



**Avviso di selezione per profilo dirigenziale ex. art. 13 del
Regolamento per il Reclutamento del Personale**

Anas S.p.A. avvia un processo selettivo per l'assunzione di un profilo dirigenziale.
Si descrive di seguito la professionalità oggetto della selezione.

**Job title
STAFF LEGAL**

Job profile

Assicurare la gestione diretta del contenzioso giudiziale e stragiudiziale di Anas affidato dal Responsabile della Direzione Legale e Societario, sia attivo che passivo, nel settore di competenza (amministrativo, civile, penale).

Struttura organizzativa

Si richiedono n. 3 avvocati manager in staff al Responsabile della Direzione Legale e Societario, dei quali un amministrativista, un civilista e un penalista.

Requisiti oggettivi

Titolo di studio: laurea magistrale in Giurisprudenza, con votazione minima 105/110.

Abilitazioni/corsi: è obbligatoria l'iscrizione all'albo degli avvocati da almeno dodici anni o l'abilitazione alle magistrature superiori. Il candidato selezionato dovrà cancellarsi dall'albo ordinario e iscriversi obbligatoriamente all'albo speciale di Anas S.p.A. e, durante il rapporto di lavoro intercorrente con ANAS, non potrà esercitare la professione di avvocato in favore di altri clienti.

Esperienze pregresse: È richiesta un'esperienza pluriennale in ambito amministrativo o civile o penale in studi legali importanti e/o aziende/enti pubblici che hanno l'albo speciale degli avvocati.

Lingue straniere: costituisce titolo preferenziale una buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata.

Soft skills: ottime capacità dialettiche e di analisi/approfondimento, autonomia gestionale nel rispetto delle procedure aziendali, orientamento al risultato.

Elementi contrattuali

Assunzione: contratto a tempo determinato.

Luogo di lavoro: Roma - Direzione Generale. Disponibilità a trasferte in territorio nazionale.

Qualifica: dirigenziale

Pacchetto retributivo: in linea con la posizione di mercato e l'esperienza maturata.

Modalità della selezione

I candidati in possesso dei requisiti richiesti ed interessati alla selezione dovranno inviare entro e non oltre il **31 MARZO 2017** il proprio curriculum vitae, dal quale si dovrà evincere in maniera esplicita il percorso formativo, la durata e il tipo di esperienza pregressa maturata, esclusivamente via e-mail, al seguente indirizzo di posta elettronica: selezione.personale@stradeanas.it, avendo cura di indicare nell'oggetto della e-mail la seguente dicitura: "Riferimento selezione Avvocati staff manager".

La candidatura inviata verrà trasmessa alla Società di head-hunting, aggiudicataria della gara per la ricerca e selezione di personale manageriale, la quale effettuerà, per conto di Anas, l'attività di recruiting e presenterà una rosa di candidati meglio rispondenti al profilo ideale alla Commissione esaminatrice istituita ai sensi dell'art. 13, comma 2, del Regolamento per il Reclutamento del Personale.

La Commissione esaminatrice collocherà i candidati presentati dalla società di head-hunting, selezionando quello ritenuto più rispondente ai requisiti richiesti.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che Anas S.p.A., titolare del trattamento dei dati, effettua il trattamento dei dati personali contenuti nei curricula trasmessi per la partecipazione alla presente selezione esclusivamente per la gestione del relativo processo che sarà effettuato attraverso strumenti cartacei e/o informatici, nel rispetto delle prescrizioni normative vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, che potranno essere fatti valere rivolgendo la relativa richiesta al Direttore Risorse Umane e Organizzazione, in qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali.

Tutte le informazioni relative al presente processo di selezione potranno essere richieste a Recruiting e Selezioni Esterne - Sviluppo Organizzativo e Processi della Direzione Risorse Umane e Organizzazione al numero 06-44464200-4409, ovvero all'indirizzo e-mail selezione.personale@stradeanas.it.

Anas S.p.A. garantisce pari opportunità tra uomini e donne, pertanto, la posizione oggetto di selezione si intende riferita ad entrambi i sessi.

Il presente avviso non è in alcun modo vincolante per l'Anas S.p.A., che potrà annullarlo anche dopo la scadenza prevista per la presentazione delle domande. Tale avviso non legittima alcuna pretesa da parte dei soggetti interessati al processo selettivo.

Il Responsabile
Direzione Risorse Umane e
Organizzazione
Dott. Alessandro Rusciano

