

Criteria e modalità per la concessione di patrocinii gratuiti ANAS

1. PRINCIPI GENERALI

Il patrocinio rappresenta una forma simbolica di adesione e una manifestazione di apprezzamento da parte di ANAS ad iniziative ritenute meritevoli. L'iniziativa di carattere sociale, culturale, storica, sportiva, artistica o scientifica deve essere su temi di interesse di ANAS o di interesse pubblico.

La concessione del patrocinio Anas è riservata alla competenza esclusiva del Presidente e il conferimento di esso comporta per il destinatario l'obbligo di citare il riconoscimento in tutte le forme di diffusione dell'iniziativa (comunicati, manifesti, opuscoli, siti web, social).

La concessione del patrocinio e, conseguentemente, del logo ANAS, hanno validità solo ed esclusivamente per l'iniziativa richiesta e limitatamente al periodo della stessa, e non possono essere utilizzati in alcun altro modo. Qualora si tratti di iniziativa con cadenza annuale, la domanda dovrà essere ripresentata ogni anno.

2. CHI PUO' CHIEDERLO

Il patrocinio può essere concesso a soggetti pubblici e soggetti di natura associativa (Enti, Istituzioni, Associazioni e Comitati e altri assimilabili per legge); può essere, altresì, concesso a società a scopo di lucro, di norma solo per iniziative no profit di eccezionale carattere benefico, sociale, culturale e umanitario.

3. INIZIATIVE AMMESSE AL PATROCINIO

- o Eventi, manifestazioni, mostre, convegni, spettacoli, congressi, seminari, workshop, inaugurazioni aperte al pubblico con carattere divulgativo ed esplicite finalità socio-culturali;
- o Iniziative editoriali (libri, guide, manuali) a carattere occasionale e non periodico;
- o Prodotti multimediali e telematici (cd, dvd);
- o Iniziative di beneficenza che indichino chiaramente i destinatari della raccolta fondi e che implicino un impegno economico esclusivamente volontario per i partecipanti.

4. DOMANDA PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO

Per ottenere il patrocinio deve essere inviata una domanda, su carta intestata del richiedente, indirizzata:

Al Presidente di ANAS SpA

Via Monzambano 10

00185 – Roma

Nella domanda (*cf. modello allegato*) devono essere specificati:

- dati del richiedente;
- data e luogo dell'evento;
- descrizione dell'evento con la specifica dei partecipanti (relatori);
- patrocini richiesti per lo stesso evento ad altre Istituzioni ed eventualmente già concessi da Anas per la medesima iniziativa negli anni precedenti;
- dichiarazione del richiedente che lo statuto o altro atto analogo non è in contrasto con i principi fondamentali della Costituzione, della legge e dell'ordine pubblico;
- dichiarazione del richiedente circa la non persecuzione di fini di lucro.

La domanda deve essere firmata dal rappresentante dell'Associazione o Ente richiedente e corredata di recapiti telefonici ed indirizzo postale ed e-mail.

Devono essere allegati i seguenti documenti:

- eventuale procura a rappresentare il soggetto richiedente e fotocopia del documento di identità di chi rilascia la procura;
- fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore;
- programma dettagliato dell'iniziativa;
- elenco del materiale promozionale che verrà prodotto;
- bozze del materiale promozionale.

Le istanze devono pervenire in tempo utile per la loro valutazione e, comunque, almeno 30 giorni prima dell'evento alle quali si riferiscono.

Anas esprime il parere sulla rispondenza dell'iniziativa ai criteri di cui ai punti precedenti.

5. INIZIATIVE ESCLUSE DALLA CONCESSIONE DEL PATROCINIO

- Le richieste provenienti da soggetti che non rispondano alle caratteristiche descritte al paragrafo 1.
- Richieste che abbiano finalità o scopi commerciali o, anche indirettamente, un fine lucrativo.
- Iniziative editoriali di natura commerciale destinate ad essere vendute o distribuite anche se non direttamente.
- Eventi promossi da partiti, sindacati, movimenti politici o da soggetti ad essi riconducibili o da soggetti di natura associativa i cui programmi e le cui manifestazioni si caratterizzano per una qualche forma di discriminazione, e di ogni evento organizzato a scopo commerciale per la vendita o la promozione di beni e servizi.

6. REVOCA DEL PATROCINIO

ANAS si riserva la facoltà di revocare il Patrocinio nel caso di modifica sostanziale, non preventivamente concordata, del programma proposto, ovvero in caso di utilizzazione impropria del logo.

Si segnala inoltre che, qualora manifesti, volantini o altri mezzi di pubblicità recanti un riferimento al patrocinio concesso fossero affissi o distribuiti in modo non regolare, ciò comporterà l'impossibilità al beneficiario di ottenere il patrocinio di ANAS per future iniziative, nonché l'immediata contestazione delle violazioni accertate.

7. UTILIZZO DEL LOGO

Il conferimento del patrocinio comporta l'assunzione, da parte del beneficiario, dei seguenti obblighi:

- o rendere adeguatamente visibile il logo di ANAS da apporre su tutti gli strumenti di comunicazione e promozione dell'iniziativa per la quale viene concesso tale riconoscimento, premettendo la dizione "con il patrocinio di";
- o non sono ammesse modifiche al logo; il logo infatti deve essere utilizzato nella sua interezza.

Il beneficiario del logo si obbliga ad utilizzarlo esclusivamente per le finalità proprie del patrocinio e ad attenersi scrupolosamente alle indicazioni ricevute da ANAS. L' utilizzazione impropria del logo da parte del beneficiario legittimerà ANAS, in aggiunta all'immediato esercizio della facoltà di revoca, a richiedere l'adozione di provvedimenti cautelari nonché a pretendere dal beneficiario il risarcimento degli eventuali danni alla stessa ANAS, al Personale di quest'ultima ovvero a Terzi. In tale ultimo caso il beneficiario si obbliga a manlevare e tenere indenne ANAS da ogni e qualsiasi richiesta sollevata da Terzi in ragione del predetto uso improprio del logo da parte del beneficiario.

Per ulteriori informazioni contattare l'Ufficio Brand e Immagine ai seguenti indirizzi mail:

s.fabbrini@stradeanas.it; an.bofise@stradeanas.it

tel. 06/4446.4738 oppure 06/4446.4298