



**ANAS S.p.A.
STRUTTURA TERRITORIALE PUGLIA
AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO
BALAV037-21**

Avviso di indagine di mercato per manifestazione d'interesse a partecipare alla Procedura Negoziata ex art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 come modificato dall'art. 1 del D.L. 76/2020 conv. con modif. in Legge 120/2020, avente ad oggetto: *STRUTTURA TERRITORIALE PUGLIA – BARI S.S. 16 “Adriatica” – Tronco: Bari-Mola di Bari – Lavori di realizzazione di una Variante alla S.S. 16 del tratto compreso tra Bari Mungivacca e Mola di Bari con adozione della sezione stradale B (D.M. 05/11.2021) – Procedura di Dibattito Pubblico D.P.C.M. n. 76/2018 – Affidamento del Servizio di Coordinatore del Dibattito Pubblico sulla base del Progetto di Fattibilità Tecnico Economica dell'intervento.*

Art. 1

OGGETTO DELL'APPALTO. Tipologia, Descrizione e luogo di esecuzione

Appalto di Servizi: CPV 72224000-1 del Reg. CE 213/2008

Affidamento del Servizio di Coordinatore del Dibattito Pubblico.

L'ambito territoriale di esecuzione è individuato nel territorio della Città Metropolitana di BARI

Art. 2

PUNTI DI CONTATTO

Responsabile del Procedimento: Ing. Rocco LAPENTA r.lapenta@stradeanas.it

Recapiti telefonici: 080-5091324 - U.O. Gare e Appalti: 080 5091320

Pec U.O. Gare e Appalti: ba-garecontr@postacert.stradeanas.it

Art. 3

IMPORTO DELL'APPALTO

Appalto di Servizi

Natura ed entità delle prestazioni

Prestazione principale: Servizio di Coordinatore del Dibattito Pubblico

Il Coordinatore deve vantare esperienze maturate sul campo della gestione di processi partecipativi, gestione di conflitti, gestione di pianificazione e programmazione complessi.

Struttura Territoriale Puglia

Viale L. Einaudi, 15 - 70125 Bari T [+39] 080 5091111 - F [+39] 080 5091404
Pec anas.puglia@postacert.stradeanas.it - www.stradeanas.it

Anas S.p.A. - Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane

Società con socio unico soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A. e concessionaria ai sensi del D.L. 138/2002 (convertito con L. 178/2002)

Sede Legale: Via Monzambano, 10 - 00185 Roma T [+39] 06 44461 - F [+39] 06 4456224

Pec anas@postacert.stradeanas.it

Cap. Soc. Euro 2.269.892.000,00 Iscr. R.E.A. 1024951 P.IVA 02133681003 C.F. 80208450587



Importo complessivo a base d'appalto: € 95.000,00 oltre oneri previdenziali e IVA come per legge

Art. 4

TEMPO PREVISTO PER L'ESECUZIONE DELL'APPALTO

L'appalto avrà una durata massima di 240 giorni naturali e consecutivi dalla data di sottoscrizione del contratto o dalla data di sottoscrizione del verbale di avvio dell'esecuzione del contratto.

Art. 5

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Ai sensi degli artt. 36, comma 9 bis e 95, comma 4, lett. b), del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. l'appalto sarà aggiudicato con il criterio del minor prezzo sulla base di due elementi quantitativi:

- ribasso percentuale unico sull'importo della prestazione a base d'asta – punti 80/100;
- ribasso percentuale unico sul tempo massimo previsto per l'esecuzione dell'appalto – punti 20/100

Art. 6

SOGGETTI CONCORRENTI: TIPOLOGIA E REQUISITI

Possono presentare istanza: tutti i soggetti di cui agli artt. 45 e 46 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., nel rispetto delle prescrizioni poste dagli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.
Requisiti di ordine generale:

Gli operatori economici interessati non devono trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui:

- ❖ all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;
- ❖ all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n.165/2001;
- ❖ non può assumere il ruolo di Coordinatore di Dibattito Pubblico un soggetto residente nel territorio di una provincia o di una Città Metropolitana in cui è localizzata l'opera (Città Metropolitana di BARI - Provincia di BARI), a norma dell'art. 6, comma 5, del D.P.C.M. 76/2018;

- ❖ non deve avere legami di interesse personale ed economico attuali o pregressi con il progetto dibattuto e/o con il proponente o il committente dell'opera oggetto di dibattito;

né in altre cause di esclusione dalla contrattazione, dalla partecipazione a gare di appalto o dalla stipula dei contratti con la Pubblica Amministrazione.

Condizioni minime di idoneità professionale, capacità economico e finanziaria e tecnico professionali, necessarie per la partecipazione:

Idoneità professionale:

Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i. dal Legale/i Rappresentante/i del/i operatore/i economico/i interessati o da parte di Procuratore/i munito degli appositi poteri, che attesti:

- a) Iscrizione alla C.C.I.A.A. o Albo di categoria per le attività inerenti l'oggetto dell'appalto;

Capacità economico finanziaria, professionale e tecnica

Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i. dal Legale/i Rappresentante/i del/i operatore/i economico/i interessati o da parte di Procuratore/i munito degli appositi poteri, che attesti:

- b) Fatturato globale conseguito negli ultimi cinque anni o nel minor periodo di attività dell'operatore economico, non inferiore al 50% dell'importo a base d'appalto;
- c) Elenco dei servizi analoghi a quelli oggetti dell'appalto svolti negli ultimi cinque anni o nel minor periodo di attività dell'operatore economico, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati;
- d) Disponibilità di una struttura tecnica di supporto composta da figure professionali dalla comprovata esperienza nei seguenti ambiti:

- ✓ Progettazione, organizzazione e gestione di processi partecipativi e negoziali;
- ✓ Comunicazione e informazione pubblica sia tradizionale che telematica;
- ✓ Organizzazione e gestione di eventi pubblici, in presenza e da remoto (online).
- ✓ Eventuali altre figure di supporto su specifici temi del dibattito pubblico possono essere integrate nella struttura tecnica operativa su proposta del Coordinatore e approvazione da parte di Anas.

Art. 7

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata, a pena di inammissibilità, **entro le ore 12:00 del giorno 10.12.2021**.

Le dichiarazioni verranno rese dagli operatori economici in base al Modello ANAS di "Manifestazione di Interesse" allegato al presente avviso sub allegato 1 e reperibile all'indirizzo internet <http://www.stradeanas.it/sezione Fornitori/Bandi di gara/Avvisi>.

La documentazione richiesta dovrà, a pena di inammissibilità, pervenire via PEC all'indirizzo:

ba-garecontr@postacert.stradeanas.it

Il Progetto di Fattibilità Tecnico Economica dell'intervento oggetto del Dibattito Pubblico è scaricabile gratuitamente dal sito della Commissione Nazionale del Dibattito Pubblico presso il Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili (MIMS) al link <https://www.mit.gov.it/documentazione/cndp-commissione-nazionale-dibattito-pubblico>

La domanda ed eventuali allegati dovranno essere firmati digitalmente inserendo quale oggetto della PEC **"Anas S.p.A. – Struttura Territoriale Puglia – BALAV037-21 – Servizio di Coordinatore Dibattito Pubblico SS. 16**.

La Manifestazione d'Interesse dovrà essere corredata dal documento di identità del/i sottoscrittore/i. In caso di inoltro via PEC farà fede la sottoscrizione con firma digitale.

Art. 8

Ulteriori Informazioni

Il numero di operatori economici che saranno invitati alla gara è pari 10 (dieci) con minimo di 5 (cinque), salva la facoltà da parte della Stazione Appaltante di proseguire la procedura anche se non sarà raggiunto tale limite minimo.

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'ANAS S.p.A. né all'espletamento delle procedure, né alla diramazione degli inviti, né alla successiva aggiudicazione.

Gli inviti a presentare offerta ovvero gli inviti alle RdO, le specifiche tecniche, lo schema di contratto e ogni altro documento relativo saranno resi disponibili attraverso il Portale Acquisti raggiungibile, previa registrazione e abilitazione, all'indirizzo internet <https://acquisti.stradeanas.it>; pertanto, gli operatori interessati dovranno provvedere alla registrazione al Portale Acquisti ANAS <https://acquisti.stradeanas.it>, entro il termine di scadenza per la presentazione della manifestazione di interesse di cui al precedente punto 7, secondo le modalità e prescrizioni contenute nelle Istruzioni operative allegate al presente Avviso sub allegato 2 e reperibili all'indirizzo internet [http://www.stradeanas.it/sezione Fornitori /Bandi di gara/Avvisi](http://www.stradeanas.it/sezione_Fornitori/Bandi_di_gara/Avvisi). La mancata registrazione al Portale Acquisti entro il termine perentorio di scadenza della manifestazione di interesse è motivo di esclusione dalla partecipazione alle procedure.

Art. 9

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del "Regolamento GDPR", si informa che i dati comunicati dai Concorrenti verranno utilizzati solo per le finalità connesse all'espletamento della procedura di gara. L'informativa relativa al trattamento dei dati potrà essere visionata sul sito istituzionale ANAS al seguente indirizzo: www.stradeanas.it – sezione privacy.

Art. 10

PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso è pubblicato:

- sul profilo del committente all'indirizzo (URL)
[http://www.stradeanas.it/sezioneFornitori/Bandi di gara/Avvisi](http://www.stradeanas.it/sezioneFornitori/Bandi_di_gara/Avvisi).
- Albi pretori dei comuni di BARI, FOGGIA, BARLETTA, ANDRIA, TRANI, BRINDISI, TARANTO, LECCE.

Il Responsabile
Unità Organizzativa Gare e Appalti
Dott. Cataldo ROSITO

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE

Dott. Francesco PISICCHIO
IL RESPONSABILE
STRUTTURA TERRITORIALE
(Ing. Vincenzo MARZI)

IL RESPONSABILE STRUTTURA TERRITORIALE

Ing. Vincenzo MARZI



Modello ANAS di dichiarazione allegato alla Manifestazione di Interesse per
Indagine di Mercato

BALAV037-21-2021

ALLEGATO N. 1

(da compilare su carta intestata dell'impresa Interessata)

Spett.le ANAS S.p.A.
Struttura Territoriale Puglia
Viale L. Einaudi n. 15
70125 B A R I

Il sottoscritto _____

nato a _____ () il _____

in qualità di Titolare /Legale Rappresentante /Procuratore dell'operatore economico

con sede legale (località - provincia - c.a.p. - indirizzo) _____

C.F. _____ P.IVA _____ sedi operative (località -
provincia - c.a.p. - indirizzo)

n. tel.: _____ PEC _____

MAIL _____

E' interessato alla partecipazione alla procedura negoziata indicata in oggetto come:

(barrare la casella corrispondente alla forma dell'operatore economico)

☐ impresa singola

- ☐ capogruppo di un raggruppamento temporaneo
- ☐ mandante di un raggruppamento temporaneo
- ☐ consorzio o GEIE
- ☐ consorziata

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

(I soggetti interessati a partecipare sotto forma di RTI /Consorzio /GEIE dovranno rilasciare autonoma dichiarazione, rispetto i requisiti posseduti, tramite il presente formulario)

DICHIARA ED ATTESTA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

Requisiti generali

- di non rientrare in nessuna delle seguenti cause di esclusione di cui:
 - all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
 - all'art. 53 co 16-ter del D.Lgs 165/2001
 - non risiedere nel territorio della Città Metropolitana di BARI - Provincia di BARI;
 - insussistenza di legami di interesse personale ed economico attuali o pregressi con il progetto dibattuto e/o con il proponente o il committente dell'opera oggetto di dibattito;
 - insussistenza di altre cause di esclusione dalla contrattazione, dalla partecipazione a gare di appalto o dalla stipula dei contratti con la Pubblica Amministrazione.

Condizioni minime di idoneità professionale, capacità economico e finanziaria e tecnico professionali, necessarie per la partecipazione:

Idoneità professionale:

- a) Iscrizione alla C.C.I.A.A. O Albo di categoria per le attività inerenti l'oggetto dell'appalto;

Capacità economico finanziaria, professionale e tecnica

- b) Fatturato globale conseguito negli ultimi cinque anni o nel minor periodo di attività dell'operatore economico, non inferiore al 50% dell'importo a base d'appalto;
- c) Elenco dei servizi analoghi a quelli oggetti dell'appalto svolti negli ultimi cinque anni o nel minor periodo di attività dell'operatore economico, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati;
- d) Disponibilità di una struttura tecnica di supporto composta da figure professionali dalla comprovata esperienza nei seguenti ambiti:
 - ✓ Progettazione, organizzazione e gestione di processi partecipativi e negoziali;
 - ✓ Comunicazione e informazione pubblica sia tradizionale che telematica;
 - ✓ Organizzazione e gestione di eventi pubblici, in presenza e da remoto (online).
 - ✓ Eventuali altre figure di supporto su specifici temi del dibattito pubblico possono essere integrate nella struttura tecnica operativa su proposta del Coordinatore e approvazione da parte di Anas.

Firma del/i titolare/i, legale/i
rappresentante/i, istitutore/i, procuratore/i

*(Sottoscrizione non autenticata, ma corredata da
copia fotostatica del documento di identità del
firmatario (art.38 co.3 del D.P.R. n.445/2000) e
timbro dell'operatore economico)¹*

¹ Il procuratore allegnerà documento comprovante idonei poteri rappresentativi.



INDAGINE DI MERCATO - PROCEDURA TELEMATICA
ISTRUZIONI PER LA REGISTRAZIONE AL PORTALE ACQUISTI ANAS
UTILIZZO DELLA FIRMA DIGITALE

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE

Per perfezionare la registrazione al Portale Acquisti di ANAS (di seguito anche solo "Portale"), è necessario accedere al sito <https://acquisti.stradeanas.it> e seguire le indicazioni opportunamente indicate alla sezione "AREA FORNITORE/ REGISTRAZIONE DOCUMENTI".

In caso di R.T.I./Consorti di Imprese/G.E.I.E. la registrazione al Portale Acquisti ANAS, l'inserimento e la trasmissione telematica della documentazione richiesta, dovrà essere effettuato dal Consorzio, nel caso di Consorti o dall'Impresa mandataria, nel caso di R.T.I./G.E.I.E.

La registrazione dovrà avvenire entro il termine di presentazione della Manifestazione di Interesse indicato all'art. 7 dell'Avviso di Indagine di Mercato. Oltre tale data la registrazione non potrà essere garantita. Si precisa che la registrazione è condizione necessaria per la partecipazione alla procedura ed è a titolo gratuito. È necessario che i concorrenti siano in possesso di una dotazione informatica minima, indicata nella sezione del Portale



denominata "Verifica la configurazione HW e SW", accessibile dalla home page del Portale all'indirizzo <https://acquisti.stradeanas.it>.

FIRMA DIGITALE

Al fine di garantire l'autenticità e l'integrità di tutti i documenti richiesti, nonché di perfezionare l'Offerta online, il legale rappresentante dell'azienda concorrente dovrà dotarsi preventivamente di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'AgID - ex DigitPA (previsto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 82/05) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art 38 comma 2 del D.P.R. 445/00 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/05 e s.m.i. e dal D.P.C.M. 30 marzo 2009 (G.U. 6/6/2009 n. 129).

Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da:

- Certificatori operanti in base ad una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1999/93/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio "relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche".
- Certificatori stabiliti in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea quando ricorre una delle condizioni indicate al comma 4 dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005.



Tale certificato di firma digitale dovrà essere utilizzato per sottoscrivere tutta la documentazione richiesta nella documentazione di gara.

Si precisa che i soli formati di firme digitali accettati sono CADES e PADES.

Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. .zip) contenente una o più documenti privi di firma digitale (laddove richiesta).

Le manifestazioni di interesse positivamente selezionate riceveranno Richiesta di Offerta (RDO) per l'affidamento oggetto dell'indagine di mercato, direttamente tramite Portale Acquisti

I concorrenti potranno contattare il **numero 02-266002642** e richiedere l'assistenza dell'operatore dedicato ANAS per informazioni e supporto nell'utilizzo del Portale.



STRUTTURA TERRITORIALE PUGLIA



CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

Norme Tecniche per l'esecuzione del contratto - Parte 2

IT.PRL.05.09 – Rev. 1.0

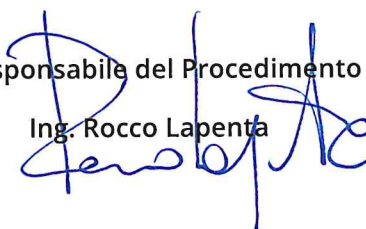
SERVIZIO DI COORDINATORE DIBATTITO PUBBLICO

S.S. N.16 "ADRIATICA" – Tronco Bari-Mola di Bari. Variante alla tangenziale di Bari. Lavori di realizzazione di una variante alla S.S. 16 del tratto compreso tra Bari-Mungivacca e Mola di Bari, con adozione della sezione stradale B (D.M. 05/11/2001).

Redatto da:

Il Responsabile del Procedimento

Ing. Rocco Lapenta



INDICE

1	PREMESSA	3
2	PRINCIPALE NORMATIVA DI RIFERIMENTO	3
	Raccomandazioni e linee guida	3
3	ATTIVITA' DEL COORDINATORE	3
4	PRINCIPI REGOLATORI DELLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO	4
5	STRUTTURA TECNICA OPERATIVA DI SUPPORTO AL COORDINATORE	6
6	DURATA DEL SERVIZIO	6

1 PREMESSA

La presente Sezione del Capitolato descrive l'insieme delle attività che dovranno essere svolte nell'ambito del servizio di Coordinatore del Dibattito Pubblico (nel prosieguo "Servizio").

Il Servizio comprende lo svolgimento di tutte le attività, nessuna esclusa, comprese nel D.P.C.M. n. 76/ 2018 e della Raccomandazione n. 1 del Presidente della Commissione Nazionale Dibattito Pubblico.

Il Servizio dovrà rispondere ai requisiti ed alle specifiche tecniche richiesti nel presente documento per le finalità istituzionali di Anas S.p.A. (nel prosieguo "Anas").

2 PRINCIPALE NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Si elenca di seguito la principale normativa di riferimento a cui si rimanda per maggiore approfondimento sugli argomenti trattati nell'ambito delle presenti Norme Tecniche:

- DLgs 18 aprile 2016 n. 50, art. 22, comma 2 - Codice dei contratti pubblici che prevede un DPCM per la disciplina dei criteri per l'individuazione delle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale
- DPCM 10 maggio 2018, n.76, Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico.

Raccomandazioni e linee guida

- Raccomandazione n. 1 - Linee guida sul dibattito pubblico;

3 ATTIVITA' DEL COORDINATORE

Il coordinatore del dibattito pubblico, secondo quanto stabilito all'art. 6 del D.P.C.M. n. 76/2018:

- a) progetta le modalità di svolgimento del dibattito pubblico ed elabora, entro un mese dal conferimento dell'incarico/verbale di inizio attività, il documento di progetto del dibattito pubblico, stabilendo i temi di discussione, il calendario degli incontri e le modalità di partecipazione e comunicazione al pubblico;
- b) valuta, ed eventualmente richiede, per una sola volta ed entro quindici giorni dalla sua ricezione, integrazioni e modifiche al dossier di progetto di cui all'articolo 7, comma 1, lettera a);
- c) favorisce il confronto tra tutti i partecipanti al dibattito e fa emergere le posizioni in campo, anche attraverso il contributo di esperti, evitando che ci siano posizioni non rappresentate;
- d) in modo oggettivo e trasparente, definisce e attua il piano di comunicazione e informazione al pubblico ed è responsabile dell'organizzazione e degli aggiornamenti del sito internet del dibattito pubblico;

- e) segnala alla Commissione, di cui all'articolo 4, eventuali anomalie nello svolgimento del dibattito pubblico e sensibilizza l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore al rispetto dei tempi di svolgimento della procedura;
- f) redige la relazione conclusiva del dibattito pubblico di cui all'articolo 9, comma 1.

4 PRINCIPI REGOLATORI DELLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico si impegna, nel caso in cui risulti aggiudicatario, ad eseguire il servizio nel rispetto dei seguenti principi:

- a) diffusione più ampia delle decisioni pubbliche a tutti gli interessati, al fine di non privilegiare destinatari particolari;
- b) accesso alle informazioni e ai documenti, attraverso opportune modalità che garantiscano la piena soddisfazione del bisogno di informazione e di conoscenza del cittadino/utente interno ed esterno, non imponendo restrizioni e limiti che non siano esplicitamente definiti da precise disposizioni di legge o regolamento;
- c) attuazione di procedure che permettano ai destinatari e agli interessati di esprimersi in ogni fase del procedimento;
- d) spiegazione delle disposizioni normative e amministrative, delle strutture e dei compiti delle Amministrazioni di appartenenza con l'utilizzo di idonei mezzi e strumenti di comunicazione anche telematici e del linguaggio appropriato, secondo le fasce di cittadini a cui i messaggi sono inviati, al fine di garantirne la massima comprensione e la conseguente migliore fruizione dei servizi erogati;
- e) ascolto dei cittadini e dei componenti dell'organizzazione di riferimento per migliorare la qualità dei servizi erogati;
- f) circolazione dell'informazione relativa alla "mission", alla strategia, agli obiettivi e all'organizzazione dell'Ente tra i dipendenti, per accrescerne la partecipazione e il senso di appartenenza;
- g) promozione e l'affermazione dell'identità dell'Amministrazione di appartenenza;
- h) coerenza tra comunicazione esterna e comunicazione interna;



- i) reciproca informazione tra gli uffici della medesima organizzazione e in particolare tra questi e le strutture di comunicazione delle varie Amministrazioni per favorire lo scambio di buone pratiche;
- j) buon utilizzo delle risorse disponibili;
- k) introduzione e l'utilizzo delle nuove tecnologie e degli strumenti ad esse connesse;
- l) imparzialità e indipendenza nell'esercizio dei compiti e delle funzioni affidate, anche al fine di garantire la piena attuazione del principio della parità di trattamento dei cittadini;
- m) essere al servizio dell'Amministrazione in nome della quale comunica, nella misura in cui la comunicazione non contrasti l'interesse generale collegato alla missione;
- n) spirito di servizio, imparzialità, correttezza e disponibilità nei rapporti con i cittadini singoli e associati, con l'utenza interna e con le altre Amministrazioni;
- o) non trovarsi in posizione di conflitto di interesse e di non utilizzare per interesse personale informazioni e risorse di cui dispone per lo svolgimento del proprio ufficio;
- p) servizi di qualità all'utente anche attraverso un continuo aggiornamento professionale;
- q) nello svolgimento della propria attività professionale, un comportamento verso l'Amministrazione di appartenenza e verso i colleghi di lavoro ispirato a correttezza, rispetto e spirito di collaborazione;
- r) distinzione tra la comunicazione istituzionale e di servizio e la comunicazione politica.
- s) equilibrio ed il temperamento tra le esigenze delle attività di informazione e comunicazione pubblica, i principi di trasparenza ed efficacia della Pubblica Amministrazione e i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche e giuridiche.
- t) rispetto dei diritti di informazione, di accesso e di partecipazione, qualora comportino il trattamento di dati personali, trovino attuazione nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone interessate e in particolare del diritto alla riservatezza e all'identità personale, in conformità alle leggi e ai regolamenti in materia di protezione delle persone rispetto al trattamento dei dati personali.
- u) rispetto della normativa sulla privacy e sul trattamento dei dati sensibili secondo quanto previsto dalla normativa vigente;



5 STRUTTURA TECNICA OPERATIVA DI SUPPORTO AL COORDINATORE

Per lo svolgimento del servizio, il coordinatore dovrà avere a disposizione una struttura tecnica di supporto, composta da figure professionali dalla comprovata esperienza nei seguenti ambiti:

- Progettazione, organizzazione e gestione dei processi partecipativi e negoziali;
- Comunicazione e informazione pubblica, sia tradizionale che telematica;
- Organizzazione e gestione di eventi pubblici, in presenza e da remoto (on line)

Eventuali altre figure di supporto su specifici temi del dibattito pubblico possono essere integrate nella struttura tecnica operativa su proposta del coordinatore e approvazione da parte di Anas.

6 DURATA DEL SERVIZIO

La durata del Servizio è strettamente legata alla durata della procedura di Dibattito Pubblico così come disciplinata dal D.P.C.M. n. 76/2018.

Il Coordinatore dovrà:

- a) entro **30 giorni** naturali e consecutivi decorrenti dall'avvio del servizio svolgere le attività preparatorie di cui all'art. 6, co. 6, lett. a), DPCM n. 76/2018;
- b) può eventualmente richiedere, per una sola volta entro **quindici giorni** dalla ricezione, integrazioni e modifiche al dossier di progetto di cui all'articolo 7, comma 1, lettera a);
- c) garantire il regolare svolgimento del Dibattito Pubblico per tutta la durata dello stesso stabilita dall'art. 5, co. 2, DPCM n. 76/2018 in **4 mesi (prorogabili di ulteriori 2 mesi)** decorrenti dalla pubblicazione del dossier di progetto per lo svolgimento del dibattito pubblico come previsto nell'art. 5, co. 2, DPCM n. 76/2018;
- d) entro **30 giorni** naturali e consecutivi decorrenti dalla chiusura del dibattito pubblico presentare la relazione conclusiva di cui all'art. 9, co. 1, D.P.C.M. n. 76/2018.

Il tempo max per la conclusione delle attività affidate al Coordinatore del Dibattito Pubblico è fissato in giorni **240** giorni naturali e consecutivi a partire dalla data dell'avvio del servizio.

