

**Regole e istruzioni per l'utilizzo del Portale TEWEB e prescrizioni per l'uso
delle autorizzazioni per trasporti eccezionali e in condizioni di eccezionalità**

(Vers. 12/2025)

Sommario

1. REGISTRAZIONE AL PORTALE TEWEB – ANAGRAFICA CLIENTI E AGENZIE	5
1.1. Come registrarsi su TEWEB.....	5
1.2. Come allegare la documentazione.....	5
1.3. Come risolvere i problemi di registrazione su TEWEB.....	5
1.4. Come accedere nell'area riservata di TEWEB.	5
1.5. Cosa fare se non si è ancora ricevuto ID e Password dopo essersi registrati.	5
1.6. Cosa fare nel caso della variazione della ragione sociale e/o del rappresentante legale.	5
1.7. Cosa fare se una ditta è stata incorporata in una nuova società.	6
1.8. Cosa fare con i clienti e le relative pratiche se si è costituita una nuova agenzia.	6
2. DOMANDE DI AUTORIZZAZIONE	6
2.1. Come eliminare una domanda errata.	6
2.2. Dichiarazione di responsabilità e di conformità all'originale.....	6
2.3. Dichiarazione di presa visione e accettazione delle regole e istruzioni per l'uso del portale TEWEB per il rilascio delle autorizzazioni.	6
2.4. Cosa fare se in fase di invio domanda, appare il messaggio che indica la mancanza della carta di circolazione di un veicolo.....	7
2.5. Formato degli allegati.	7
2.6. Come contattare via mail l'ufficio Trasporti Eccezionali a cui ho inviato la domanda.	7
2.7. Come cambiare l'indirizzo pec o la e-mail ordinaria della mia ditta.	7
2.8. Cosa fare se In fase di compilazione di un rinnovo di una pratica, compare il messaggio di errore "è stato superato il periodo massimo".	7
2.9. Come conoscere lo stato di avanzamento di una domanda inviata.	8
2.10. Domande di autorizzazione sulle Autostrade A24 e A25.	8
2.11. Come inserire viaggi a carico e a vuoto con configurazioni aventi numero di assi differenti.	8
2.12. Documentazione da allegare alla domanda per vettori esteri	8
3. FATTURE E PAGAMENTI	9
3.1. Fatture di pagamenti per autorizzazioni aventi specifica procura di conferimento incarico.	9
3.2. Come pagare gli oneri dovuti.	9
3.3. Come inviare una domanda di autorizzazione.....	9

[Torna al sommario](#)

3.4.	Come effettuare Pagamenti multipli.....	10
3.6.	Dove visualizzare la copia di cortesia della fattura.....	10
3.7.	Rimborso degli oneri versati.....	10
4.	ANAGRAFICA VEICOLI	11
4.1.	Cosa fare se il veicolo risulta associato ad altro utente.....	11
4.2.	Veicoli in locazione/comodato d'uso.....	11
4.3.	Documentazione necessaria per le autorizzazioni per le macchine agricole.....	12
4.4.	Documentazione necessaria in caso d'affitto di un ramo d'azienda con i relativi VEICOLI... 12	
4.5.	Mezzi d'opera.....	12
4.6.	Veicoli con numero di assi variabile.....	13
4.7.	Come inserire nell'anagrafica veicoli i carrelli porta barra senza targa.....	13
4.8.	Cosa fare se nell'anagrafica veicoli della mia IMPRESA i VEICOLI sono tutti indicati con il colore rosso e non sono modificabili.....	13
4.9.	Cosa fare se il veicolo creato su TEWEB ha la targa errata.....	13
4.10.	Come creare l'anagrafica di un carrello porta barra menzionato Sulla carta di circolazione della mietitrebbia con la sigla 5F8.....	14
5.	AUTORIZZAZIONI	15
5.1.	Voltura di un'autorizzazione.....	15
5.2.	Cosa fare in caso di autorizzazione smarrita, deteriorata, rubata.....	15
5.3.	Validità delle autorizzazioni per le macchine agricole.....	15
5.4.	Come richiedere una modifica/integrazione di un'autorizzazione in corso di rilascio o già rilasciata.....	15
5.5.	Come sostituire il veicolo trainante in un'autorizzazione di tipo periodico.....	16
5.6.	Come richiedere il rilascio urgente di un'autorizzazione prima dei 15 giorni previsti dalla norma.	16
5.7.	Dove trovo l'autorizzazione rilasciata.....	16
6.	PREAVVISI E TEWEB APP	17
6.1.	Come inviare un preavviso di transito.....	17
6.2.	Gestione dei viaggi.....	17
6.3.	Come gestire un viaggio con un veicolo di riserva.....	17
6.4.	Gestione del viaggio di ritorno a carico/vuoto.....	17

[Torna al sommario](#)

6.5.	Credenziali di accesso TEWEB APP.	18
6.6.	Requisiti minimi per il funzionamento di TEWEB APP.	18
6.7.	Pausa tecnica e pausa breve.	18
7.	PRESCRIZIONI PER L'USO DELLE AUTORIZZAZIONI	18
7.1.	Prescrizioni per autorizzazioni del tipo singola, multipla e periodica.	18
7.2.	Prescrizioni per autorizzazioni per macchine agricole e operatrici.....	21
7.3.	Prescrizioni per mezzi d'opera.	23

1. Registrazione al portale TEWEB – ANAGRAFICA CLIENTI E AGENZIE

1.1. COME REGISTRARSI SU TEWEB.

Le domande di autorizzazione possono essere inviate unicamente per via telematica, tramite il portale Anas TEWEB. Occorre quindi prima registrarsi accedendo al sito www.stradeanas.it, cliccare su "SERVIZI", quindi sulla sezione "TRASPORTI ECCEZIONALI", selezionare il link "AVVIARE LA PROCEDURA NELLA PIATTAFORMA TEWEB" e in ultimo fare click su "RICHIESTA DI REGISTRAZIONE" e seguire la procedura guidata.

Dopo avere ricevuto i codici d'accesso, come prima cosa, sarà necessario caricare, nella sezione "anagrafica veicoli", i veicoli di proprietà della ditta da indicare nella domanda di autorizzazione.

1.2. COME ALLEGARE LA DOCUMENTAZIONE.

Possono essere allegati solo file pdf (1 solo file di più pagine). È consigliabile non allegare documenti troppo pesanti (max 5 MB).

1.3. COME RISOLVERE I PROBLEMI DI REGISTRAZIONE SU TEWEB.

In caso di problemi a completare la domanda di registrazione, per ricevere identificativo e password per l'accesso al Portale ANAS TEWEB, è necessario inviare una e-mail all'indirizzo serviziotrasportieccezionali@stradeanas.it allegando:

- Copia documento di identità del titolare o legale rappresentante (in formato jpeg o pdf);
- Copia visura CCIAA con evidenza della Partita IVA (in formato jpeg o pdf),

e indicando un indirizzo e-mail (non Pec) di riferimento ed un recapito telefonico.

1.4. COME ACCEDERE NELL'AREA RISERVATA DI TEWEB.

Inserire l'ID e la password ricevuta nella sezione Login, verificando prima che i POP-UP del browser (ad es. Chrome) non siano bloccati. Questa impostazione impedisce l'apertura della finestra per il cambio password al 1° accesso.

1.5. COSA FARE SE NON SI È ANCORA RICEVUTO ID E PASSWORD DOPO ESSERSI REGISTRATI.

Occorre verificare la correttezza dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda di registrazione e che i messaggi e-mail inviati dall'indirizzo di posta elettronica trasporti.eccezionali@stradeanas.it non vengano considerati SPAM. Nel caso il problema non si risolva, inviare una e-mail a: serviziotrasportieccezionali@stradeanas.it.

1.6. COSA FARE NEL CASO DELLA VARIAZIONE DELLA RAGIONE SOCIALE E/O DEL RAPPRESENTANTE LEGALE.

Nel caso sia cambiata la ragione sociale, il rappresentante legale o l'indirizzo della sede legale, è necessario inviare la nuova visura camerale e il documento di identità del rappresentante legale a serviziotrasportieccezionali@stradeanas.it. I documenti allegati a ciascuna anagrafica (documento di identità, visura/certificato camerale, procura), possono invece essere aggiornati

[Torna al sommario](#)

autonomamente. Per farlo, è necessario accedere a TEWEB con le credenziali fornite; quindi, si dovrà selezionare il menu GESTIONE DEL SISTEMA e poi cliccare sulla voce GESTIONE UTENTI. Nella sezione anagrafica è possibile procedere alla eliminazione e successivo aggiornamento di tutti i documenti. Le Agenzie dovranno prima selezionare il cliente da aggiornare tramite la funzione di ricerca.

1.7. COSA FARE SE UNA DITTA È STATA INCORPORATA IN UNA NUOVA SOCIETÀ.

È necessario inviare la visura camerale aggiornata e l'atto di fusione e/o incorporazione a serviziotrasportieccezionali@stradeanas.it per l'aggiornamento dell'anagrafica cliente.

1.8. COSA FARE CON I CLIENTI E LE RELATIVE PRATICHE SE SI È COSTITUITA UNA NUOVA AGENZIA.

Non è possibile migrare i clienti e le relative pratiche nella nuova agenzia costituita. Per poter associare i clienti bisogna prima effettuare la richiesta di registrazione della ditta come, "utente rappresentato da agenzia", per ogni singola ditta che si intende associare. Successivamente, dopo che il cliente è stato associato all'agenzia, sarà possibile richiedere la visualizzazione delle pratiche, indicando il numero d'ordine nazionale delle pratiche che si intende rinnovare per conto di ciascun cliente rappresentato.

2. Domande di autorizzazione

2.1. COME ELIMINARE UNA DOMANDA ERRATA.

Le domande non ancora inviate possono essere eliminate utilizzando la funzione "elenco richieste", selezionando la richiesta e quindi premendo il pulsante "elimina".

Le domande già inviate NON possono essere annullate, ma è possibile presentare istanza di archiviazione. In tal caso, potrà essere richiesto contestualmente un rimborso parziale degli oneri, che verrà disposto a seguito di verifica e previa trattenuta delle spese per l'istruttoria della pratica di rimborso.

2.2. DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITÀ E DI CONFORMITÀ ALL'ORIGINALE.

Nell'area accesso libero della procedura è presente una sezione Modulistica dove sono pubblicati i modelli delle dichiarazioni da presentare. Per talune tipologie di domane è possibile compilare i moduli contestualmente alla domanda di autorizzazione.

2.3. DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE DELLE REGOLE E ISTRUZIONI PER L'USO DEL PORTALE TEWEB PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI.

Al momento della sottoscrizione della domanda di autorizzazione è richiesta la presa visione e accettazione delle regole e istruzioni per l'uso del portale TEWEB per il rilascio delle autorizzazioni, oltre che delle prescrizioni riportate sui nullaosta tecnici e sulle autorizzazioni.

[Torna al sommario](#)

È sempre possibile visualizzare il contenuto del presente documento nella sezione dedicata della home page di TEWEB.

2.4. COSA FARE SE IN FASE DI INVIO DOMANDA, APPARE IL MESSAGGIO CHE INDICA LA MANCANZA DELLA CARTA DI CIRCOLAZIONE DI UN VEICOLO.

È necessario verificare che la carta di circolazione sia stata allegata nella sezione “Gestione del sistema” – “Gestione anagrafica dei veicoli”. In questa sezione è possibile allegarla inserendo la targa del veicolo e cliccando su “avanti”.

2.5. FORMATO DEGLI ALLEGATI.

Gli allegati possono essere inseriti nel solo formato pdf, la loro dimensione non deve essere maggiore di 5 MB.

2.6. COME CONTATTARE VIA MAIL L'UFFICIO TRASPORTI ECCEZIONALI A CUI HO INVIATO LA DOMANDA.

È possibile inviare una e-mail all'ufficio trasporti eccezionali della Struttura Territoriale Anas interessata. L'elenco completo è pubblicato nella sezione “Contatti” della home page di TEWEB (<https://te.stradeanas.it/>).

2.7. COME CAMBIARE L'INDIRIZZO PEC O LA E-MAIL ORDINARIA DELLA MIA DITTA.

Per modificare la mail/PEC occorre inviare, tramite la PEC ufficiale indicata sulla visura camerale, una richiesta scritta. In alternativa si può inviare dalla propria posta elettronica ordinaria un allegato contenente una richiesta del legale rappresentante/titolare della società/ditta, su carta intestata indicando una mail/PEC a cui inviare le comunicazioni e un numero di telefono. L'indirizzo a cui inviare la PEC è: serviziotrasportieccezionali@stradeanas.it.

2.8. COSA FARE SE IN FASE DI COMPILAZIONE DI UN RINNOVO DI UNA PRATICA, COMPARE IL MESSAGGIO DI ERRORE “È STATO SUPERATO IL PERIODO MASSIMO”.

Verificare se la scadenza del rinnovo supera il periodo massimo di 3 anni di validità dal 1° rilascio. I **rinnovi** delle autorizzazioni di tipo singola, multipla e periodica possono essere concessi alle seguenti condizioni:

- Se i dati del veicolo\complesso di veicoli, del carico ed il percorso rimangono invariati;
- Se non sono state fatte più di tre domande di rinnovo;
- Se non sono stati raggiunti i tre anni complessivi dell'autorizzazione;
- Se la domanda è inoltrata entro i trenta (30) giorni antecedenti o successivi alla scadenza;
- Se non è stata già concessa una proroga.


Le **proroghe**, per le autorizzazioni di tipo singola e multipla possono essere concesse una sola volta alle seguenti condizioni:

[Torna al sommario](#)

- L'autorizzazione non sia ancora scaduta;
- Il periodo di validità non sia maggiore a quello originariamente concesso;
- Non siano stati effettuati, in tutto o in parte, i viaggi autorizzati;

Per le autorizzazioni di tipo periodica, non è ammessa alcuna proroga.

2.9. COME CONOSCERE LO STATO DI AVANZAMENTO DI UNA DOMANDA INVIATA.

Dopo avere eseguito il login, nella sezione "Gestione Pratiche" – "Visualizzazione Pratiche", selezionare il N. Ordine Nazionale e dopo aver cliccato sul tasto  è possibile verificare lo stato di avanzamento, lo storico della pratica e la sua cronologia.

2.10. DOMANDE DI AUTORIZZAZIONE SULLE AUTOSTRADE A24 E A25.

Dal 1° gennaio 2024 la gestione delle autostrade A24 e A25 è tornata sotto la responsabilità di Strada dei Parchi S.p.A...

La gestione operativa del rilascio di autorizzazioni continua ad essere effettuata tramite il portale TEONLINE.

2.11. COME INSERIRE VIAGGI A CARICO E A VUOTO CON CONFIGURAZIONI AVENTI NUMERO DI ASSI DIFFERENTI.

Il sistema TEWEB non consente di indicare un numero di assi inferiore per i viaggi di ritorno a vuoto. Esiste comunque una soluzione. Il sistema propone in automatico, anche per il ritorno a vuoto la medesima configurazione indicata per il viaggio a carico, per inserire correttamente la domanda basterà inserire il valore 0 in corrispondenza degli assi che non saranno utilizzati per il viaggio di ritorno. Ciò permetterà al sistema, in caso di eccezionalità anche a vuoto, di calcolare correttamente gli oneri di usura anche per i viaggi senza carico.

2.12. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA PER VETTORI ESTERI

Come previsto dalle direttive MIT 3911/2013 (punto 12) e 4214/2014 (punto 9), in caso di domande di autorizzazione presentate da o per conto di ditte straniere, tutti i documenti dovranno essere tradotti integralmente in lingua italiana in caso di provenienza extracomunitaria mentre, in caso di provenienza comunitaria, dovranno essere tradotti integralmente solo i documenti diversi dalla carta di circolazione o redatti su modelli standardizzati plurilingue (ad esempio CMR, passaporto, ecc.).

La documentazione presentata a corredo delle domande di autorizzazione per i vettori esteri, o delle richieste di registrazione al portale Anas TEWEB, deve sempre essere accompagnata da una traduzione asseverata nelle modalità previste dalle convenzioni internazionali, ai sensi dell'art. 33, co. 3, del DPR 445/2000. La legalizzazione delle traduzioni va effettuata analogamente a quanto previsto per i documenti prodotti in lingua italiana all'estero come indicato di seguito. Tutti i documenti (compresi i contratti di locazione/noleggio e la documentazione comprovante l'abbinabilità tra veicoli nella disponibilità di imprese straniere) redatti e sottoscritti all'estero in lingua italiana, devono essere legalizzati nelle seguenti modalità:

[Torna al sommario](#)

- 1 Se il documento è prodotto in Paesi che non hanno sottoscritto la Convenzione de L'Aja del 1961 è necessaria la legalizzazione delle firme presso una rappresentanza diplomatica o consolare italiana;
 - 2 Se il documento è prodotto in Paesi che hanno sottoscritto la Convenzione de L'Aja del 1961 è necessaria l'apposizione dell'Apostille, che conferisce al documento valore legale.
- Per i veicoli immatricolati all'estero, oltre al documento di circolazione deve essere allegato il documento "scheda tecnica" introdotto con il D.M. 23 gennaio 1997.

3. Fatture e pagamenti

3.1. FATTURE DI PAGAMENTI PER AUTORIZZAZIONI AVENTI SPECIFICA PROCURA DI CONFERIMENTO INCARICO.

Ai sensi dell'art. 18, del DPR 633/72 la fattura va emessa sempre nei confronti del committente della prestazione ovvero del cessionario del bene nelle operazioni di cessione di beni in quanto a nulla rileva ai fini IVA, chi effettua il pagamento della prestazione.

Il soggetto (Agenzia) che riceve dal committente (Trasportatore finale) un mandato con rappresentanza (ex art. 1704 del c.c.) per l'acquisto di beni e servizi in nome e per conto del proprio mandante (Trasportatore finale) ai fini IVA realizza l'operazione direttamente a favore del proprio mandante (Trasportatore finale). Il mandatario (Agenzia), che debba recuperare le somme anticipate in nome e per conto del proprio mandante, può emettere un documento (fattura) nei confronti del mandante stesso ai sensi dell'art. 15, co. 1, n° 3, del DPR 633/72, in regime di esclusione dalla base imponibile delle somme addebitate.

3.2. COME PAGARE GLI ONERI DOVUTI.

Il pagamento degli oneri dovuti per le domande di autorizzazione deve essere effettuato tramite la piattaforma Tewel a pagoPA.

I pagamenti devono essere effettuati accedendo prima nell'applicativo TEWEB nella sezione "Gestione richieste - Pagamenti" e non nel sito istituzionale dell'ANAS. Il pagamento degli oneri per Trasporti eccezionali, tramite pagoPA, può essere effettuato solo dal soggetto che ha predisposto la domanda (eventualmente anche dall'agenzia cui è stata conferita procura).

In alternativa i pagamenti possono essere effettuati tramite la creazione/ stampa di un avviso di pagamento all'interno di Tewel. Una volta generato e salvato per renderlo stampabile, l'avviso di pagamento dovrà esser pagato entro 5 giorni. L'avviso di pagamento può comunque essere eliminato in autonomia e ricreato nuovamente.

3.3. COME INVIARE UNA DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE.

Per procedere all'invio di una domanda di autorizzazione cui sia stata allegata tutta la documentazione prevista, è necessario selezionare la pratica in "Gestione richieste" – "Pagamenti" quindi procedere al pagamento tramite la piattaforma pagoPA nella quale si verrà

[Torna al sommario](#)

indirizzati da TEWEB o tramite la creazione/ stampa di un avviso di pagamento. Una volta generato, dovrà essere salvato, per renderlo stampabile, e pagato entro 5 giorni. Nel caso siano trascorsi più di 5 giorni, per poter procedere con ulteriori tentativi di pagamento, occorrerà procedere all'eliminazione dell'avviso scaduto.

È possibile effettuare pagamenti multipli selezionando più pratiche prima di procedere al pagamento.

Se la domanda non è disponibile nella sezione "Pagamenti" di TEWEB, occorre che sia completata in tutte le sue parti obbligatorie, contrassegnate con un asterisco. È anche probabile che sia necessario allegare la documentazione necessaria mancante.

3.4. COME EFFETTUARE PAGAMENTI MULTIPLI.

Per le pratiche presenti nella sezione Pagamenti di TEWEB, è ammessa l'effettuazione di un pagamento per ciascuna posizione riportata nell'elenco. È ammessa anche la selezione di più pratiche che possono essere pagate con un unico versamento.

3.5. IMPOSTA DI BOLLO DI 2 €.

A norma dell'art. 6 della Tabella B, allegata al DPR n. 642/1972, in linea di principio, sono esenti in modo assoluto da imposta di bollo le fatture riguardanti operazioni soggette ad IVA. Se nella fattura vengono rilevati, contestualmente, sia importi soggetti ad IVA, sia importi non soggetti ad IVA, per verificare l'applicabilità o meno dell'imposta di bollo si deve considerare solo l'importo non assoggettato ad IVA. Se quest'ultimo è pari o superiore a €77,47, l'imposta di bollo di 2€ è dovuta (risoluzione n. 98 del 03/07/2001 dell'Agenzia delle Entrate).

Alla luce di ciò, l'imposta di bollo di €2,00 è dovuta per le fatture, relative a domande di autorizzazione per macchine agricole eccezionali, per le quali sia stato richiesto, con un'unica domanda, il rilascio di 2 o più autorizzazioni.

3.6. DOVE VISUALIZZARE LA COPIA DI CORTESIA DELLA FATTURA.

È possibile visualizzare copia di cortesia della fattura nella sezione "Reporting" – "Ricevute di pagamento e fatture" di TEWEB:

- I clienti italiani potranno scaricare e stampare le copie delle fatture, (gli originali in formato XML vengono inviati al Sistema di Interscambio gestito dall'Agenzia dell'Entrate);
- I clienti stranieri potranno stampare le fatture in Originale.

L'Ufficio Anas che ha rilasciato l'autorizzazione è competente anche per la fatturazione.

3.7. RIMBORSO DEGLI ONERI VERSATI.

È possibile chiedere il rimborso per l'importo versato in caso di:

- Duplicazione versamento;
- Importo eccedente quanto dovuto per la singola autorizzazione;

[Torna al sommario](#)

- Erroneo versamento.

Non possono invece essere accolte richieste di rimborso per:

- Gli oneri d'istruttoria di richieste già in lavorazione;
- L'indennizzo d'usura versato in maniera convenzionale, salvo il caso in cui esista la dimostrazione della perdita di possesso del veicolo trainante per i quali il rimborso sarà commisurato ai mesi interi versati e non usufruiti;

Gli oneri versati per la maggiore usura calcolata in modo analitico relativi ad autorizzazioni singole o multiple, ad eccezione dei casi in cui sia possibile dimostrare con dichiarazioni sostitutive di atto notorio rilasciate da parti terze rispetto agli interessati al trasporto, della impossibilità di effettuare i viaggi, in tutto o in parte.

La richiesta di rimborso deve essere inviata tramite PEC alla Struttura Territoriale competente, inviando la stessa comunicazione in copia conoscenza anche all'ufficio trasporti eccezionali della medesima Struttura Territoriale.

In caso di diniego di rilascio del titolo autorizzativo per il quale sia già stata versata l'imposta di bollo, il rimborso dell'importo relativo all'imposta di bollo, dovuta per il titolo autorizzativo non rilasciato, avviene automaticamente e contestualmente all'atto di diniego.

4. Anagrafica veicoli

4.1. COSA FARE SE IL VEICOLO RISULTA ASSOCIATO AD ALTRO UTENTE.

È necessario inviare a serviziotrasportieccezionali@stradeanas.it, copia della carta di circolazione aggiornata del veicolo in formato pdf o jpeg. Se non si è in possesso della carta di circolazione, occorre inviare il foglio di via ed il certificato di proprietà.

4.2. VEICOLI IN LOCAZIONE/COMODATO D'USO.

È possibile utilizzare veicoli in locazione/comodato d'uso alle seguenti condizioni.

LOCAZIONE:

- o se il nominativo/ragione sociale del titolare del diritto di utilizzo NON È STATO ANNOTATO sulla carta di circolazione del veicolo è necessario presentare la copia del contratto unitamente alla copia della registrazione dello stesso sul portale REN Noleggi (www.ilportaledeltrasporto.it Direttiva MIT n.0011436 del 16/05/2025). La Registrazione della targa sul portale REN Noleggi assolve l'obbligo previsto di quanto previsto dall' articolo 94, comma 4-bis del Decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, ai fini dell'aggiornamento dell'archivio nazionale dei veicoli, di cui agli articoli 225, comma 1, lettera b).

Il contratto deve:

- avere come oggetto esclusivo la locazione del veicolo e riportare sia la data, sia la durata dell'accordo, nonché i dati identificativi del veicolo;

[Torna al sommario](#)

- contenere l'esplicita dichiarazione che i veicoli rimangano nella disponibilità esclusiva dell'impresa locataria che li utilizza per tutta la durata del contratto;
- includere la condizione che i veicoli locati saranno guidati esclusivamente dal titolare dell'impresa locataria o da suo personale.

TACITO RINNOVO:

In tutti i casi la durata dell'autorizzazione non può superare quella del rispettivo contratto e qualora sia presente la clausola di tacito rinnovo, dovrà essere presentata, anche successivamente la scadenza del contratto, la ricevuta rilasciata dal "portale del trasporto" comprovante l'avvenuta annotazione del rinnovo. (Direttiva del MIT prot. n. 3756 del 27/7/2015).

NOLEGGIO/LOCAZIONE TRA IMPRESE STRANIERE

Per i contratti stipulati all'estero tra imprese straniere non è necessaria la registrazione, deve comunque essere allegata per entrambi i contraenti la documentazione utile a determinare il tipo di attività svolta. La documentazione deve essere prodotta in conformità a quanto previsto dalle normative vigenti ([cfr. 2.12](#)).

4.3. DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LE AUTORIZZAZIONI PER LE MACCHINE AGRICOLE.

Per poter richiedere un'autorizzazione per le macchine agricole è necessario essere in possesso della seguente documentazione da allegare nella sezione anagrafica veicoli:

- Per macchine agricole semoventi e rimorchi di massa complessiva superiore a 1,5 t:
 - carta di circolazione (con allegato tecnico parte integrante della stessa).
- Per macchine operatrici trainate:
 - certificato di idoneità tecnica (con allegato tecnico parte integrante dello stesso), esclusi seminatrici, erpici e aratri senza omologazione Reg. EU 167/2013.
- Per seminatrici, erpici e aratri con omologazione Reg. EU 167/2013:
 - certificato di idoneità tecnica (con allegato tecnico parte integrante dello stesso).

4.4. DOCUMENTAZIONE NECESSARIA IN CASO D'AFFITTO DI UN RAMO D'AZIENDA CON I RELATIVI VEICOLI.

In caso di affitto di un ramo d'azienda compresi i relativi veicoli, non è sufficiente allegare la copia dell'atto notarile alla domanda di autorizzazione per trasporti eccezionali, ma è necessario stipulare un contratto di comodato/locazione per la disponibilità temporanea dei veicoli ([cfr. 4.2](#)).

4.5. MEZZI D'OPERA.

I veicoli classificati mezzo d'opera devono richiedere il rilascio di una autorizzazione alla circolazione per trasporto di materiali inerti e assimilati. Tali autorizzazioni sono valide fino al

[Torna al sommario](#)

decimo giorno successivo alla pubblicazione in G.U. dell'elenco delle strade non percorribili o dell'attivazione dell'archivio nazionale delle strade previsto dall'art. 226 comma 1 D.Lgs. 285 del 1992. Alla domanda, oltre la documentazione prevista anche per le altre tipologie di veicoli, è necessario allegare la ricevuta del versamento degli oneri supplementari previsti dall'art. 34 del d.lgs. 285/1992. Dal 1° gennaio 2025 il versamento deve essere effettuato tramite bonifico bancario intestato al Ministero delle infrastrutture e dei trasporti indicando nella causale la dicitura "indennizzo usura per mezzo d'opera targa" seguita dal numero di targa del mezzo. Se è dovuto l'indennizzo per più di un mezzo è possibile fare il pagamento con un solo bonifico inserendo nella causale le targhe di tutti i veicoli.

4.6. VEICOLI CON NUMERO DI ASSI VARIABILE.

Per i veicoli a configurazione variabile vanno indicati nell'anagrafica veicoli i dati della carta di circolazione. Al momento della compilazione della domanda di autorizzazione è possibile modificare tali i dati con una delle configurazioni previste nella documentazione del veicolo (allegato tecnico).

4.7. COME INSERIRE NELL'ANAGRAFICA VEICOLI I CARRELLI PORTA BARRA SENZA TARGA.

Questa tipologia di macchine, quando prive del numero di targa, devono essere create nell'anagrafica veicoli indicando il numero di telaio (senza inserire simboli come */.) oppure il numero indicato sulla targhetta del mezzo. Dopo avere inserito uno dei 2 valori, è necessario selezionare come tipo veicolo: MACCHINA OPERATRICE AGRICOLA TRAINATA e nella descrizione della macchina si deve indicare: CARRELLO PORTA BARRA. Completare l'operazione inserendo tutti i dati richiesti. Alla voce "TIPOLOGIA OCCHIONE", se non si conosce questo dato, selezionarne uno qualsiasi dall'elenco. E' sempre necessario allegare il documento di circolazione della macchina nella sezione carta di circolazione.

4.8. COSA FARE SE NELL'ANAGRAFICA VEICOLI DELLA MIA IMPRESA I VEICOLI SONO TUTTI INDICATI CON IL COLORE ROSSO E NON SONO MODIFICABILI.

E' probabile che manchino alcuni dati e di conseguenza le targhe sono riportate in rosso. Potrebbero mancare dati come l'altezza del veicolo e la distanza degli interassi; tali dati sono comunque reperibili sulla scheda tecnica di ogni veicolo ed è necessario inserirli.

Se Tewel non consente l'inserimento, occorre inviare una mail (con i dati da inserire) a serviziotrasportieccezionali@stradeanas.it.

4.9. COSA FARE SE IL VEICOLO CREATO SU TEWEB HA LA TARGA ERRATA.

Non essendo possibile modificare targhe di veicoli già inseriti è necessario inviare una mail a: serviziotrasportieccezionali@stradeanas.it, allegando copia della carta di circolazione e indicando il numero di targa errata che dovrà essere eliminata dall'anagrafica veicoli dell'impresa. Il proprietario dovrà poi creare ex novo una nuova anagrafica con la targa corretta.

[Torna al sommario](#)

4.10. COME CREARE L'ANAGRAFICA DI UN CARRELLO PORTA BARRA MENZIONATO SULLA CARTA DI CIRCOLAZIONE DELLA MIETITREBBIA CON LA SIGLA 5F8.

È necessario creare il carrello con il numero di targa della mietitrebbia aggiungendo, alla fine della targa, la sigla 5F8; infine, come documento, si dovrà allegare la stessa carta di circolazione della mietitrebbia.

5. Autorizzazioni

5.1. VOLTURA DI UN'AUTORIZZAZIONE.

Nei casi di fusione per incorporazione e cessione di azienda (o ramo di essa), gli interessati prima di richiedere la voltura delle autorizzazioni all'ufficio trasporti eccezionali della Struttura Territoriale Anas che a suo tempo ha rilasciato il titolo autorizzativo, dovranno procedere con la registrazione della nuova impresa su TEWEB, se la stessa non è già censita.

Ricevuti i nuovi codici d'accesso la nuova impresa potrà inviare una PEC alla Struttura Territoriale Anas contenente la seguente documentazione necessaria:

- Le carte di circolazione dei veicoli, aggiornate con la nuova proprietà;
- Il Modulo di richiesta voltura, che si trova sulla procedura nella sezione "MODULISTICA", indicando i numeri d'ordine delle pratiche da volturare;
- La copia dell'atto di cessione, la visura camerale storica ed in ultimo la copia del documento del nuovo legale rappresentante

Dopo aver eseguito le verifiche necessarie, sulla documentazione ricevuta, la Struttura Territoriale Anas comunicherà alla nuova azienda di procedere, sull'autorizzazione in questione, con una richiesta di modifica integrazione, soggetta al pagamento degli oneri d'istruttoria, a cui dovrà essere allegata tutta la documentazione sopra descritta.

5.2. COSA FARE IN CASO DI AUTORIZZAZIONE SMARRITA, DETERIORATA, RUBATA.

Le autorizzazioni rilasciate dal 16 novembre 2017, poiché sono in formato digitale, sono sempre disponibili nell'area riservata di TEWEB.

In caso di smarrimento di una vecchia autorizzazione cartacea è necessario richiedere una nuova autorizzazione.

5.3. VALIDITÀ DELLE AUTORIZZAZIONI PER LE MACCHINE AGRICOLE.

Le autorizzazioni per le macchine agricole hanno, di norma, validità di 24 mesi, su domanda degli interessati possono essere rilasciate autorizzazioni con validità inferiore.

In ogni caso per tali autorizzazioni l'imposta di bollo è dovuta in misura doppia (L.120/2010).

5.4. COME RICHIEDERE UNA MODIFICA/INTEGRAZIONE DI UN'AUTORIZZAZIONE IN CORSO DI RILASCIO O GIÀ RILASCIATA.

Per chiedere una modifica o integrazione, di una pratica in corso d'istruttoria o di una autorizzazione già rilasciata, è necessario accedere al portale ANAS TEWeb, cliccare su "Gestione richieste" e dal menu proposto scegliere la voce "Richieste di Modifiche e Integrazioni ". Nella pagina successiva si dovrà indicare il numero della pratica, per la quale si vuole chiedere una modifica e seguire le indicazioni della procedura.

[Torna al sommario](#)

Non è possibile richiedere modifiche di percorso per autorizzazioni singole o multiple già rilasciate. In tal caso è necessario presentare una nuova domanda di autorizzazione.

Il rilascio di provvedimenti di modifica o integrazione dell'itinerario di autorizzazioni singole o multiple già rilasciate, è previsto alle seguenti condizioni:

- le località di origine e destinazione (invariabili) debbono essere indicate, in modo inequivocabile, sulla dichiarazione sostitutiva di atto notorio già allegata alla domanda di autorizzazione;
- 3 pagamento degli oneri di istruttoria per il provvedimento di modifica
- 4 versamento integrativo dell'indennizzo per la maggiore usura della strada, ove dovuto.

Non è possibile richiedere modifiche/integrazioni in sede di rinnovo dell'autorizzazione. È invece possibile richiedere modifiche/integrazioni a domande di proroga in lavorazione o già rilasciate.

5.5. COME SOSTITUIRE IL VEICOLO TRAINANTE IN UN'AUTORIZZAZIONE DI TIPO PERIODICO.

È possibile la sostituzione del veicolo trainante nelle autorizzazioni periodiche - ex art. 13, c. 2, punto A), e ex art.13, c. 2, punto B), lettere b), e), f), e g), con le limitazioni che si riportano di seguito:

- la sostituzione del veicolo trainante è ammessa una sola volta;
- il nuovo veicolo deve avere le medesime caratteristiche di quello da sostituire;
- devono essere indicate e documentate le motivazioni che determinano la necessità della sostituzione (furto, distruzione, radiazione o riparazione che richieda un fermo del veicolo superiore a 30 giorni);
- la sostituzione non è ammissibile in caso di rinnovo.

Qualora siano soddisfatte tutte le condizioni sopra indicate deve essere inviata, tramite il portale ANAS TEWeb, una domanda di modifica o integrazione. L'ufficio TE competente, verificata la fattibilità, comunicherà l'esatto importo degli oneri da versare. Per le autorizzazioni eccedenti i limiti di cui all'art. 62 del D.lgs. 285/92, è necessario il pagamento dell'indennizzo per la maggiore usura della strada, dovuto ai sensi dell'art. 18 del DPR 495/92, per il nuovo veicolo trainante.

5.6. COME RICHIEDERE IL RILASCIO URGENTE DI UN'AUTORIZZAZIONE PRIMA DEI 15 GIORNI PREVISTI DALLA NORMA.

È possibile richiedere la riduzione dei tempi di rilascio come da art. 14 co.2, D.P.R. n. 495 del 16/12/1992.

In fase di compilazione nella domanda occorre selezionare la casella "Procedura d'urgenza per rilascio entro 3 gg lavorativi (*)". Selezionando la casella il richiedente si impegna al pagamento del diritto di urgenza, pari a quattro (4) volte gli oneri previsti per l'istruttoria al netto di quanto già versato, dovuto solo nel caso l'autorizzazione sia rilasciata entro tre (3) giorni lavorativi.

5.7. DOVE TROVO L'AUTORIZZAZIONE RILASCIATA.

[Torna al sommario](#)

L'autorizzazione può essere visualizzata e scaricata, insieme ai nullaosta tecnici, nella sezione "Gestione pratiche" - "visualizzazione pratiche" di TEWEB.

6. Preavvisi e TEWEB APP

6.1. COME INVIARE UN PREAVVISO DI TRANSITO.

Come indicato al punto 5 delle "prescrizioni per l'uso delle autorizzazioni" presente nella sezione "Informazioni utili e FAQ" di TEWEB, qualora nei nulla osta tecnici, costituenti parte integrante dell'autorizzazione, sia prescritto l'obbligo di invio di un preavviso di transito, prima dell'inizio di ciascun viaggio, il titolare dell'autorizzazione deve provvedere all'invio del preavviso di transito. Su TEWEB nella sezione "Gestione pratiche" - "Preavvisi di transito" selezionando il n. di Ordine Nazionale è possibile inserire i dati del preavviso, tenendo in considerazione quanto indicato nei nulla osta tecnici. La ricevuta del preavviso di transito costituisce parte integrante dell'autorizzazione.

Nella sezione "Guida all'utilizzo" - "Gestione pratiche" sono indicate le informazioni su come procedere.

6.2. GESTIONE DEI VIAGGI.

L'annotazione della data e dell'ora di inizio e di fine viaggio deve essere effettuata utilizzando TEWEB APP (disponibile per dispositivi mobili iOS e Android).

Per avviare su TEWEB APP un viaggio di un preavviso creato su TEWEB, è sempre necessario conoscere l'ID del preavviso oltre che il n. di ordine nazionale dell'autorizzazione.

In caso di difficoltà legate all'annotazione del viaggio, dovrà essere contattata la Sala Operativa della Struttura Territoriale Anas competente che provvederà all'effettuazione dell'annotazione di inizio del viaggio, previa comunicazione da parte dell'autista o del capo scorta, dei dati riportati sulla ricevuta del preavviso di transito.

In caso di ulteriori problematiche, dovrà essere inviata una mail PEC alla Struttura Territoriale competente.

6.3. COME GESTIRE UN VIAGGIO CON UN VEICOLO DI RISERVA.

Per le autorizzazioni di tipo SINGOLA e MULTIPLA, è consentita la sostituzione dei veicoli principali con i veicoli indicati come riserva. Il titolare dell'autorizzazione dovrà indicare le targhe dei veicoli da utilizzare nel preavviso di transito da inviare prima di ciascun viaggio tramite TEWEB, nel caso sia stato prescritto il preavviso di transito nei nullaosta.

In mancanza di tale comunicazione il trasporto eccezionale deve ritenersi NON AUTORIZZATO.

6.4. GESTIONE DEL VIAGGIO DI RITORNO A CARICO/VUOTO.

Il preavviso che si effettua su TEWEB è relativo ai singoli viaggi autorizzati comprensivi del ritorno a carico/vuoto, se correttamente richiesto ed autorizzato.

[Torna al sommario](#)

L'avvio del viaggio di ritorno a carico (o a vuoto) potrà essere effettuato anche in data diversa rispetto all'andata; in questo caso, il viaggio avviato, dovrà essere sospeso con la funzione "Pausa tecnica" su TEWEB APP al termine del viaggio di "andata" e riavviato al momento della ripartenza per il "ritorno".

6.5. CREDENZIALI DI ACCESSO TEWEB APP.

L'identificativo e la password per accedere a TEWEB APP sono diversi da quelli utilizzati per le richieste di autorizzazione. La prima password viene creata dall'intestatario del titolo autorizzativo (o dall'agenzia) al momento della creazione profilo utente APP, successivamente si può richiederne una nuova, direttamente da TEWEB APP, cliccando su "hai dimenticato la password".

6.6. REQUISITI MINIMI PER IL FUNZIONAMENTO DI TEWEB APP.

I requisiti minimi richiesti per il corretto funzionamento di TEWEB APP sono Android 4.4 e release successive – iOS 8 e release successive.

6.7. PAUSA TECNICA E PAUSA BREVE.

La "pausa tecnica" deve essere utilizzata nel caso in cui un'attività necessiti di una sosta più lunga, come ad esempio lo scarico della merce trasportata o la riparazione di un veicolo danneggiato. La pausa tecnica consente di avviare un altro viaggio della stessa autorizzazione, ovvero di un'altra autorizzazione in corso di validità, da parte dello stesso autista e se nel preavviso sono stati aggiunti più autisti, è possibile intercambiarli tra di loro nel transito.

Se invece viene utilizzata la "Pausa breve", il sistema impedisce allo stesso autista di avviare un qualsiasi altro viaggio.

7. Prescrizioni per l'uso delle autorizzazioni

7.1. PRESCRIZIONI PER AUTORIZZAZIONI DEL TIPO SINGOLA, MULTIPLA E PERIODICA.

1. REVISIONE E ASSICURAZIONE: l'autorizzazione è valida esclusivamente se i veicoli sono in regola con la revisione annuale e con la prescritta copertura assicurativa.
2. INVARIABILITA' DELLE CARATTERISTICHE DEL TRASPORTO: L'autorizzazione viene rilasciata da questa Struttura Territoriale nel limite delle proprie attribuzioni, sulla base di quanto specificamente disposto nei nullaosta tecnici allegati. Fatte salve le facoltà di riduzione di sagoma e di massa previste dal DPR 495/92, per ciascun viaggio le caratteristiche del trasporto devono rimanere invariate.
3. LIMITAZIONI AL TRANSITO: l'efficacia e la validità della presente autorizzazione è subordinata, al pieno rispetto, durante il transito, degli obblighi e delle limitazioni localmente imposti e risultanti dalla segnaletica stradale e dalle disposizioni localmente in vigore.
4. PASSAGGI A LIVELLO: il veicolo o trasporto eccezionale con altezza superiore a 4,30 m che debba attraversare passaggi a livello su linee ferroviarie elettrificate deve ottenere anche

[Torna al sommario](#)

l'autorizzazione del gestore della rete ferroviaria, cui deve essere inoltrata istanza (Art. 14, c. 5, del DPR 495/92).

5. **PREAVVISO, ANNOTAZIONE E COMUNICAZIONE DI TRANSITO:** qualora nei nulla osta tecnici, costituenti parte integrante della presente autorizzazione, sia prescritto l'obbligo di invio di un preavviso di transito, questo dovrà essere assolto tramite la specifica funzione "Preavvisi di transito" del portale TEWEB. La relativa annotazione/comunicazione di inizio e fine viaggio dovrà invece essere effettuata mediante TEWEB App. In caso di esclusiva difficoltà tecnica comprovata, legata alla annotazione/comunicazione del viaggio con TEWEB APP, è possibile telefonare al numero verde Anas 800.841.148.

6. **UTILIZZO VEICOLI DI RISERVA:** Per le autorizzazioni di tipo SINGOLA e MULTIPLA, è consentita la sostituzione dei veicoli principali con i veicoli indicati come riserva. Il titolare dell'autorizzazione dovrà indicare le targhe dei veicoli da utilizzare nel preavviso di transito da inviare prima di ciascun viaggio tramite il portale Anas TEWEB. In mancanza di tale comunicazione, nelle modalità sopra descritte, il trasporto eccezionale deve ritenersi **NON AUTORIZZATO**.

7. **RISARCIMENTO DANNI:** La ditta è tenuta a risarcire ad Anas S.p.A. i danni eventualmente arrecati in conseguenza del transito dal trasporto eccezionale al patrimonio stradale, su richiesta della Struttura Territoriale interessata. La ditta è tenuta altresì a risarcire qualsiasi danno causato dal trasporto eccezionale a cose o persone e terrà Anas S.p.A. sollevata ed indenne da qualsiasi pretesa giudiziaria dei terzi. Anas S.p.A. declina inoltre ogni responsabilità per qualsiasi danno causato da terzi al trasporto eccezionale.

8. **DIRITTI DI TERZI:** La presente autorizzazione è accordata senza pregiudizio dei diritti di terzi.

9. **SOSPENSIONE E REVOCA:** È facoltà di questa Struttura Territoriale sospendere o revocare, anche parzialmente, l'efficacia dell'autorizzazione, in qualunque momento, quando questa risulti incompatibile con la conservazione delle strutture stradali, con la stabilità dei manufatti e/o con la sicurezza della circolazione. Qualsiasi manomissione o falsificazione, utilizzo scorretto o non conforme alla autorizzazione rilasciata o alle disposizioni di cui al Codice della Strada D.Lgs. 285/1992 ed al Regolamento per l'esecuzione D.P.R. 495/1992 comporta l'automatica invalidità della medesima, di conseguenza il viaggio deve ritenersi **NON AUTORIZZATO**.

10. Il transito dovrà essere effettuato con l'adozione di tutte le cautele necessarie a segnalare tempestivamente agli altri veicoli, e particolarmente a quelli incrocianti, la presenza del veicolo/complesso di veicoli. Ai fini dell'esatta Individuazione di punti singolari o tratti del percorso, sui quali debbano essere rigorosamente osservate particolari modalità di marcia per la salvaguardia del patrimonio stradale, la competente Struttura Territoriale può prescrivere, anche successivamente al rilascio dell'autorizzazione, che il transito venga effettuato con l'assistenza del proprio personale.

11. Salvo diverse indicazioni presenti nelle **PRESCRIZIONI** dei singoli nullaosta tecnici per la circolazione su alcuni tratti stradali, il veicolo/complesso di veicoli autorizzato al transito dovrà mantenersi costantemente sulla sua destra ad una velocità contenuta atta a garantire la sicurezza del pubblico transito.

[Torna al sommario](#)

12. Nel caso in cui il trasporto riguardi più cose indivisibili la o le eccedenze, rispetto ai limiti di sagoma stabiliti dall'art. 61 del d.lgs. 285/92 non possono derivare dall'affiancamento, sovrapposizione o abbinamento longitudinale delle cose stesse, fatte salve le eccezioni previste dall'art. 13, co. 9, del DPR 495/92.

13. Qualora la sistemazione del carico determini una sporgenza anteriore oltre la sagoma limite del veicolo, tale sporgenza non dovrà diminuire la visibilità da parte del conducente. Resta fermo che la sistemazione del carico deve essere fatta in modo tale da evitare la perdita del carico come previsto dall'art. 164 del d.lgs. 285/92.

14. Il conducente del veicolo o il responsabile dell'eventuale scorta sono tenuti ad accertare che il transito del veicolo/complesso eccezionale per massa avvenga in modo tale che non sia presente, su ciascuna opera d'arte o su singola campata del viadotto, altro veicolo e/o trasporto eccezionale.

15. In caso di attraversamento di gallerie a doppio senso di marcia, per veicoli di larghezza superiore alla corsia di marcia, decurtata di 20 cm in relazione all'andamento planimetrico del percorso, prima dell'impegno della galleria da parte del veicolo autorizzato, la scorta dovrà segnalarne il transito all'ingresso opposto, impedendone l'ingresso ad altri veicoli.

16. È fatto obbligo al titolare della presente autorizzazione di accertarsi, prima di ciascun viaggio, della percorribilità delle strade o tratti di esse interessati. L'accertamento deve comprendere anche la verifica (nella sezione Ordinanze del sito web www.stradeanas.it) dell'emanazione di eventuali ordinanze di limitazione al transito.

17. In caso di neve, ghiaccio, nebbia o scarsa visibilità, sia diurna che notturna, il veicolo deve essere tempestivamente allontanato dalla sede stradale e condotto alla più vicina area disponibile.

18. Su tutti i veicoli o trasporti eccezionali devono essere montati due o più dispositivi supplementari a luce lampeggiante gialla o arancione in modo da essere visibili sia anteriormente che posteriormente e quant'altro previsto dall'art. 11) del DPR 495/92. È obbligatorio, inoltre, l'uso contemporaneo delle luci di posizione e dei proiettori anabbaglianti. Quando la larghezza del veicolo o trasporto eccezionale supera i metri 2,55, la dimensione eccezionale deve essere segnalata anteriormente e posteriormente con apposite luci di massimo ingombro, bianche anteriori e rosse posteriori. Tutti i dispositivi sopra elencati devono essere accesi sia di giorno che di notte, compreso il segnale di pericolo. Tutti i dispositivi luminosi devono essere accesi anche quando non è prescritto l'uso di dispositivi di segnalazione visiva e di illuminazione ai sensi dell'art. 152 del d.lgs. 285/92. Devono inoltre essere installati i pannelli posteriori di segnalazione retroriflettenti e fluorescenti.

19. Restano esclusi dalla presente autorizzazione i tratti di strada interni ai centri abitati con popolazione superiore a diecimila abitanti, formalmente delimitati, per i quali l'intestatario dell'autorizzazione dovrà richiedere ai comuni interessati la prescritta autorizzazione di transito.

20. La presente autorizzazione dovrà sempre accompagnare, IN ORIGINALE DIGITALE, il veicolo durante la sua circolazione in regime di transito eccezionale e non dovrà essere in alcun modo

[Torna al sommario](#)

manomessa, pena l'immediata decadenza di validità. È onere del conducente o del capo scorta disporre di un dispositivo idoneo alla sua esibizione ai funzionari ed agenti di cui all'art. 12 del d.lgs. 285/92 che ne facciano richiesta.

21. Qualora le PRESCRIZIONI indicate nei singoli nullaosta tecnici non dispongano diversamente, DI NORMA, il viaggio/i potrà/anno essere effettuato/i nelle ore diurne e notturne con esclusione dei giorni e orari di divieto imposti dalle Autorità competenti.

7.2. PRESCRIZIONI PER AUTORIZZAZIONI PER MACCHINE AGRICOLE E OPERATRICI.

1. ASSICURAZIONE: L'autorizzazione è valida esclusivamente se il veicolo è in regola con la prescritta copertura assicurativa.
2. INVARIABILITA' DELLE CARATTERISTICHE DEL TRASPORTO: L'autorizzazione viene rilasciata da questa Struttura Territoriale nel limite delle proprie attribuzioni, sulla base di quanto specificamente disposto nei nullaosta tecnici allegati. Fatte salve le facoltà di riduzione di sagoma e di massa previste dal DPR 495/92, per ciascun viaggio le caratteristiche del trasporto devono rimanere invariate.
3. LIMITAZIONI AL TRANSITO: L'efficacia e la validità della presente autorizzazione è subordinata, al pieno rispetto, durante il transito, degli obblighi e delle limitazioni localmente imposti e risultanti dalla segnaletica stradale e dalle disposizioni localmente in vigore.
4. PASSAGGI A LIVELLO: Il veicolo o trasporto eccezionale con altezza superiore a 4,30 m che debba attraversare passaggi a livello su linee ferroviarie elettrificate deve ottenere anche l'autorizzazione del gestore della rete ferroviaria, cui deve essere inoltrata istanza (Art. 14, c. 5, del DPR 495/92).
5. RISARCIMENTO DANNI: La ditta è tenuta a risarcire ad Anas S.p.A. i danni eventualmente arrecati al patrimonio stradale in conseguenza del transito del trasporto eccezionale, su richiesta della Struttura Territoriale interessata. La ditta è tenuta altresì a risarcire qualsiasi danno causato dal trasporto eccezionale a cose o persone e terrà Anas S.p.A. sollevata ed indenne da qualsiasi pretesa giudiziaria dei terzi. Anas S.p.A. declina inoltre ogni responsabilità per qualsiasi danno causato da terzi al trasporto eccezionale.
6. DIRITTI DI TERZI La presente autorizzazione è accordata senza pregiudizio dei diritti di terzi.
7. SOSPENSIONE E REVOCA: È facoltà di questa Struttura Territoriale sospendere o revocare, anche parzialmente, l'efficacia dell'autorizzazione, in qualunque momento, quando questa risulti incompatibile con la conservazione delle strutture stradali, con la stabilità dei manufatti e/o con la sicurezza della circolazione. Qualsiasi manomissione o falsificazione, utilizzo scorretto o non conforme alla autorizzazione rilasciata o alle disposizioni di cui al Codice della Strada D.Lgs. 285/1992 ed al Regolamento per l'esecuzione D.P.R. 495/1992 comporta l'automatica invalidità della medesima, di conseguenza il viaggio deve ritenersi NON AUTORIZZATO.
8. Il titolare della presente autorizzazione dovrà scrupolosamente attenersi alle disposizioni di cui agli art. nn. 265, 266, 267, 268, 283 e 306 del DPR 495/92.

[Torna al sommario](#)

9. Il veicolo autorizzato, nel caso in cui la sua sagoma ecceda la larghezza di m 3,20, dovrà essere preceduto, ai sensi del combinato disposto dell'art. 104 del d.lgs. 285/92 e dell'art. 268 del DPR 495/92, da un autoveicolo di scorta a distanza non inferiore a m 75 e non superiore a m 150. Quest'ultima può essere effettuata anche con autoveicoli di proprietà del titolare dell'autorizzazione, condotti da personale di sua fiducia, munito di bandierine di color rosso, mediante le quali dovrà essere tempestivamente ed efficacemente segnalata la presenza e l'ingombro della macchina eccezionale agli utenti della strada.
10. Nel caso di trasporto di macchine agricole eccezionali, effettuato con rimorchi agricoli aventi almeno due assi, avente lunghezza superiore a 16,50 m, la scorta precede e segue il complesso secondo le modalità descritte al punto precedente.
11. Nel caso in cui la larghezza del veicolo autorizzato sia superiore a quella della corsia di marcia, la macchina agricola/operatrice dovrà essere accostata al margine destro della carreggiata per dar modo agli altri veicoli incrocianti di oltrepassare il veicolo eccezionale autorizzato.
12. In caso di attraversamento di gallerie a doppio senso di marcia, per veicoli di larghezza superiore alla corsia di marcia, decurtata di 20 cm in relazione all'andamento planimetrico del percorso, prima dell'impegno della galleria da parte del veicolo autorizzato, la scorta dovrà segnarne il transito all'ingresso opposto.
13. Salvo diverse indicazioni presenti nelle PRESCRIZIONI dei singoli nullaosta tecnici, il veicolo autorizzato al transito dovrà mantenersi costantemente sulla sua destra ad una velocità contenuta atta a garantire la sicurezza del pubblico transito.
14. Ai sensi dell'art. 268 co. 3 del DPR 495/92, il titolare dell'autorizzazione accerterà direttamente, prima di ogni viaggio e sotto la propria responsabilità, la percorribilità di tutto l'itinerario da parte del veicolo nonché l'esistenza di eventuali limitazioni, anche temporanee, presenti lungo il percorso da compiersi. L'accertamento deve comprendere anche la verifica (nella sezione Ordinanze del sito web www.stradeanas.it) dell'emanazione di eventuali ordinanze di limitazione al transito.
15. In caso di neve, ghiaccio, nebbia o scarsa visibilità, sia diurna che notturna, il veicolo deve essere tempestivamente allontanato dalla sede stradale e condotto alla più vicina area disponibile. Fatti salvi i casi in cui l'attività venga svolta per conto di Enti proprietari/gestori di strade o a seguito di una comunicazione scritta da parte degli stessi.
16. Il veicolo dovrà essere munito di dispositivi di segnalazione visiva e di illuminazione ad integrazione di quelli di cui deve essere dotato in base alle disposizioni del DPR 495/92; il dispositivo supplementare di segnalazione visiva a luce lampeggiante gialla o arancione, può essere costituito da uno o più dispositivi; essi devono essere accesi anche quando non è prescritto l'uso di dispositivi di segnalazione visiva ed illuminazione ai sensi dell'art. 152 del d.lgs. 285/92.

17. Restano esclusi dalla presente autorizzazione i tratti di strada interni ai centri abitati con popolazione superiore a diecimila abitanti, formalmente delimitati, per i quali l'intestatario dell'autorizzazione dovrà richiedere ai comuni interessati la prescritta autorizzazione di transito.
18. La presente autorizzazione dovrà sempre accompagnare, IN ORIGINALE DIGITALE, il veicolo durante la sua circolazione in regime di transito eccezionale. È onere del conducente disporre di un dispositivo idoneo alla sua esibizione ai funzionari ed agenti di cui all'art. 12 del d.lgs. 285/92 che ne facciano richiesta.
19. Per le mietitrebbie la larghezza durante la marcia è quella del veicolo senza la barra falciante che deve essere smontata e caricata su apposito carrello eventualmente accodato alla macchina, ovvero deve essere quella della macchina con la barra falciante le cui parti salienti devono essere ripiegate e/o protette.
20. Nel caso di trattori agricoli eccezionali, la circolazione è autorizzata anche con montaggio di attrezzature portate/semiportate o agganciamento di rimorchi agricoli/macchine operatrici agricole trainate/attrezzature intercambiabili trainate di dimensioni e masse legali. La risultante configurazione dimensionale e ponderale complessiva non deve determinare ulteriori condizioni di eccezionalità.
21. Nel caso di traino di rimorchi, carrelli o macchine operatrici agricole, il titolare dell'autorizzazione è tenuto ad effettuare la verifica della compatibilità gancio occhione prima dell'immissione in circolazione del convoglio.
22. Secondo le disposizioni di cui all'art. 175 del d.lgs. 285/92, la presente autorizzazione non consente il transito sulle autostrade e sulle strade extraurbane principali. Limitatamente alle strade extraurbane principali è invece ammessa la circolazione delle macchine operatrici-gru.
23. Qualora le PRESCRIZIONI indicate nei singoli nullaosta tecnici non dispongano diversamente, DI NORMA, il viaggio/i potrà/anno essere effettuato/i nelle ore diurne e notturne con esclusione dei giorni e orari di divieto imposti dalle Autorità competenti. Qualora le PRESCRIZIONI indicate nei singoli nullaosta tecnici non dispongano diversamente, DI NORMA, il viaggio/i potrà/anno essere effettuato/i nelle ore diurne e notturne con esclusione dei giorni e orari di divieto imposti dalle Autorità competenti.

7.3. PRESCRIZIONI PER MEZZI D'OPERA.

1. PAGAMENTO INDENNIZZO DI USURA E VALIDITA' AUTORIZZAZIONE: La validità della presente autorizzazione è subordinata all'avvenuto pagamento della tassa 'usura strada'. La ricevuta di versamento, in originale ed in corso di validità, deve sempre accompagnare l'autorizzazione e deve riportare nella causale il periodo pagato e la targa del veicolo.
2. REVISIONE E ASSICURAZIONE: L'autorizzazione è valida esclusivamente se i veicoli sono in regola con la revisione annuale e con la prescritta copertura assicurativa.
3. INVARIABILITA' DELLE CARATTERISTICHE DEL TRASPORTO: L'autorizzazione viene rilasciata da questa Struttura Territoriale nel limite delle proprie attribuzioni, sulla base di quanto

[Torna al sommario](#)

specificamente disposto nei nullaosta tecnici allegati. Fatte salve le facoltà di riduzione di sagoma e di massa previste dal DPR 495/92, per ciascun viaggio le caratteristiche del trasporto devono rimanere invariate.

4. LIMITAZIONI AL TRANSITO: L'efficacia e la validità della presente autorizzazione è subordinata, al pieno rispetto, durante il transito, degli obblighi e delle limitazioni localmente imposti e risultanti dalla segnaletica stradale e dalle disposizioni localmente in vigore.

5. RISARCIMENTO DANNI: La ditta è tenuta a risarcire ad Anas S.p.A. i danni eventualmente arrecati al patrimonio stradale in conseguenza del transito del trasporto eccezionale, su richiesta della Struttura Territoriale interessata. La ditta è tenuta altresì a risarcire qualsiasi danno causato dal trasporto eccezionale a cose o persone e terra Anas S.p.A. sollevata ed indenne da qualsiasi pretesa giudiziaria dei terzi. Anas S.p.A. declina inoltre ogni responsabilità per qualsiasi danno causato da terzi al trasporto eccezionale.

6. DIRITTI DI TERZI: La presente autorizzazione è accordata senza pregiudizio dei diritti di terzi.

7. SOSPENSIONE E REVOCA: E' facoltà di questa Struttura Territoriale sospendere o revocare, anche parzialmente, l'efficacia dell'autorizzazione, in qualunque momento, quando questa risulti incompatibile con la conservazione delle strutture stradali, con la stabilità dei manufatti e/o con la sicurezza della circolazione. Qualsiasi manomissione o falsificazione, utilizzo scorretto o non conforme alla autorizzazione rilasciata o alle disposizioni di cui al Codice della Strada D.Lgs. 285/1992 ed al Regolamento per l'esecuzione D.P.R. 495/1992 comporta l'automatica invalidità della medesima, di conseguenza il viaggio deve ritenersi NON AUTORIZZATO.

8. Il transito dovrà essere effettuato con l'adozione di tutte le cautele necessarie a segnalare tempestivamente agli altri veicoli e particolarmente a quelli incrocianti il transito del convoglio stesso. Ai fini dell'esatta individuazione di punti singolari o tratti del percorso, sui quali debbano essere rigorosamente osservate particolari modalità di marcia per la salvaguardia del patrimonio stradale, la competente Struttura Territoriale può prescrivere, anche successivamente al rilascio dell'autorizzazione, che il transito venga effettuato con l'assistenza del proprio personale.

9. Salvo diverse indicazioni presenti nelle PRESCRIZIONI dei singoli nullaosta tecnici per la circolazione su alcuni tratti stradali, il veicolo/complesso di veicoli autorizzato al transito dovrà mantenersi costantemente sulla sua destra ad una velocità contenuta atta a garantire la sicurezza del pubblico transito.

10. La sistemazione del carico deve essere fatta in modo tale da evitare la perdita del carico come previsto dall'art. 164 del d.lgs. 285/92.

11. Il conducente del veicolo o il responsabile dell'eventuale scorta sono tenuti ad accertare che il transito del veicolo/complesso eccezionale per massa avvenga in modo tale che non sia presente, su ciascuna opera d'arte o su singola campata del viadotto, altro veicolo e/o trasporto eccezionale.

12. E' fatto obbligo al titolare della presente autorizzazione di accertarsi, prima di ciascun viaggio, della percorribilità delle strade o tratti di esse interessati.

[Torna al sommario](#)

13. In caso di neve, ghiaccio, nebbia o scarsa visibilità, sia diurna che notturna, il veicolo deve essere tempestivamente allontanato dalla sede stradale e condotto alla più vicina area disponibile.

14. Su tutti i veicoli o trasporti eccezionali devono essere montati due o più dispositivi supplementari a luce lampeggiante gialla o arancione in modo da essere visibili sia anteriormente che posteriormente e quant'altro previsto dall'art. 11) del DPR 495/92. È obbligatorio, inoltre, l'uso contemporaneo delle luci di posizione e dei proiettori anabbaglianti. Tutti i dispositivi sopra elencati devono essere accesi sia di giorno che di notte. Tutti i dispositivi luminosi devono essere accesi anche quando non è prescritto l'uso di dispositivi di segnalazione visiva e di illuminazione ai sensi dell'art. 152 del d.lgs. 285/92.

15. Restano esclusi dalla presente autorizzazione i tratti di strada interni ai centri abitati con popolazione superiore a diecimila abitanti, formalmente delimitati, per i quali l'intestatario dell'autorizzazione dovrà richiedere ai comuni interessati la prescritta autorizzazione di transito.

16. La presente autorizzazione dovrà sempre accompagnare, IN ORIGINALE DIGITALE, il veicolo durante la sua circolazione in regime di transito eccezionale e non dovrà essere in alcun modo manomessa, pena l'immediata decadenza di validità. È onere del conducente o del capo scorta disporre di un dispositivo idoneo alla sua esibizione ai funzionari ed agenti di cui all'art. 12 del d.lgs. 285/92 che ne facciano richiesta.

17. Qualora le PRESCRIZIONI indicate nei singoli nullaosta tecnici non dispongano diversamente, DI NORMA, il viaggio/i potrà/anno essere effettuato/i nelle ore diurne e notturne con esclusione dei giorni e orari di divieto imposti dalle Autorità competenti.