

CURRICULUM VITAE

NOME: ARMANDO
COGNOME: COLOGGI

INFORMAZIONI PERSONALI

DATA DI NASCITA	31.05.1966
STATO CIVILE	Coniugato
TELEFONO AZIENDALE	0644466814
E-MAIL AZIENDALE	a.cologgi@stradeanas.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE ANAS S.p.A

RUOLO ATTUALE	<p>Dirigente Responsabile Supporto Gestionale della Direzione Operativa</p> <p>Principali Responsabilità:</p> <ul style="list-style-type: none">• assicurare l'istruttoria amministrativa per l'approvazione e il finanziamento dei progetti, perizie di variante e modifiche del contratto di lavori, servizi e forniture interfacciandosi con la Direzione Amministrazione, Finanza, Pianificazione e Controllo e la Direzione Tecnica.• assicurare l'attivazione del processo di copertura finanziaria/ spendibilità per le procedure di affidamento dei servizi di progettazione relativi agli interventi di manutenzione programmata di lavori, servizi e forniture, garantendo la corrispondenza dei Quadri Economici degli interventi da realizzare con i sistemi informativi aziendali;• presidiare, interfacciandosi con PMO Progettazione della Direzione Tecnica relativamente ai servizi di progettazione degli interventi di manutenzione programmata, i processi prodromici all'attivazione degli Oneri di Investimento esterni, sia nel caso di progetti spendibili con dispositivo di finanziamento dell'intervento già emessi, sia nel caso in cui occorra procedere alla richiesta di costituzione della riserva finanziaria in relazione ai c.d. progetti non spendibili;• assicurare il supporto alla Direzione Appalti e Acquisti nella gestione delle attività prodromiche all'attivazione delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture, garantendo la gestione e l'inserimento degli atti contrattuali relativi agli affidamenti effettuati nei sistemi informativi Anas (SIL/SAP) e supportando la Direzione nell'espletamento delle attività preordinate al pagamento delle prestazioni;• assicurare, interfacciandosi con PMO Progettazione della Direzione Tecnica relativamente ai servizi di progettazione, il supporto per il perfezionamento delle attività progettuali di lavori di Manutenzione Programmata
---------------	---

	<p>delle Strutture Territoriali e la predisposizione dei relativi provvedimenti approvativi;</p> <ul style="list-style-type: none"> • assicurare, interfacciandosi con la Direzione Amministrazione, Finanza, Pianificazione e Controllo, il presidio delle attività connesse alla predisposizione dei provvedimenti di impegno e disimpegno dei fondi relativi al finanziamento di lavori di manutenzione ricorrente e programmata; • assicurare, su indicazione di Pianificazione e Monitoraggio della Direzione Operativa ed in coordinamento con la Direzione Amministrazione, Finanza, Pianificazione e Controllo, il processo di predisposizione dei dispositivi di definanziamento degli interventi di lavori di manutenzione; • assicurare il processo di autorizzazione e stipula di eventuali Convenzioni per la realizzazione di interventi di manutenzione programmata, interfacciandosi con il Supporto Gestionale della Direzione Tecnica nel caso di accordi convenzionali aventi ad oggetto anche la progettazione dei lavori; • assicurare gli adempimenti nei confronti dei soggetti terzi derivanti dalla stipula delle Convenzioni; • assicurare la programmazione operativa delle attività presidiate, nonché la predisposizione della relativa reportistica, interfacciandosi con Standard, Metodologia e Supporto Tecnico della Direzione Operativa
<p style="text-align: center;">ESPERIENZE PROFESSIONALI PREGRESSE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dal 2015 al 2022 Anas S.p.A Dirigente Responsabile del Supporto Gestionale della Direzione Operation e Coordinamento Territoriale; • Dal 2014 al 2015 Anas S.p.A Dirigente Responsabile del Servizio Esercizio del Coordinamento Tecnico Amministrativo; • Dal 2010 al 2014 Anas S.p.A Dirigente Responsabile del Servizio Tecnico Amministrativo della Direzione Centrale Esercizio e Coordinamento del Territorio; • Dal 2007 al 2010 Anas S.p.A Dirigente Responsabile del Servizio Amministrativo della Direzione Centrale Esercizio e Coordinamento del Territorio e Coordinamento Amministrativo della attività della Condirezione Generale Tecnica; • Dal 2004 al 2007 Anas S.p.A Responsabile Segreteria Amministrativa della Direzione Centrale Lavori;

- Dal 2001 al 2003
Anas S.p.A
Coordinamento delle attività amministrative del Centro Sperimentale di Cesano: partecipazione al progetto aziendale “SMART”;
- Anno 2003
Anas S.p.A
Membro con competenze amministrative della Commissione Controllo “Piano Straordinario 2003”;
- Anno 2003
Anas S.p.A
Supporto Amministrativo alla Commissione “Controllo Autostrada SA-RC”;
- Dal 1998 al 2002
Anas S.p.A.
Capo Settore Gestione Amministrativa Strade presso il Compartimento per la Viabilità della Toscana.
Unità gestite:
 - ✓ Gare
 - ✓ Contratti
 - ✓ Licenze e Concessioni
 - ✓ Pubblicità
 - ✓ Trasporti Eccezionali
 - ✓ Carburanti
 - ✓ Patrimonio
- Anas S.p.A
Partecipazione a oltre n°600 procedure di gare di appalto pubbliche per l’affidamento di lavori, servizi e forniture in qualità di Presidente e di membro di Commissione Giudicatrice
Per l’anno 2003 nominato Presidente di Commissione giudicatrice delle seguenti procedure di appalto:
 1. DG 106/21 - Gara Europea a procedura aperta per l’accordo quadro quadriennale per la produzione, fornitura e posa in opera della nuova barriera Anas S.p.A. NDBA per le configurazioni di spartitraffico e bordo ponte, suddiviso in n. 3 lotti.
Importo a base di appalto € 150.000.000,00
 2. BO 10/22 - Appalto misto di lavori e servizi avente ad oggetto “S.S. 727 bis “Tangenziale di Forlì” Sistema tangenziale di Forlì collegamento viario tangenziale est – lotto 3° e relativo servizio di piano di monitoraggio ambientale in corso d’opera”
Importo a base di appalto € 130.493.645,79
 3. PZ 22/22 - Accordo Quadro biennale per lavori di riqualificazione del corpo stradale della S.S.407 “Basentana” dal km 52+400 al km100+600, suddiviso in 2 lotti
Importo a base di appalto € 100.000.000,00

<p>4. RM 21/22 - Accordo Quadro biennale per l'esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria della Segnaletica Verticale delle strade comunali di Roma Capitale – Area Gestione Rete Lazio Lotto unico. Importo a base di appalto € 10.000.000,00</p> <p>5. DG 23/23 Lotti 10-11-12 - Gara Europea a procedura aperta per l'accordo quadro triennale per l'esecuzione di lavori di consolidamento di versanti e protezione del corpo stradale suddiviso in 16 lotti</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Lotto 10 Accordo quadro triennale per l'esecuzione di lavori di consolidamento di versanti e protezione del corpo stradale – Umbria Importo a base di appalto: € 10.000.000,00✓ Lotto 11 Accordo quadro triennale per l'esecuzione di lavori di consolidamento di versanti e protezione del corpo stradale – Toscana Importo a base di appalto: € 10.000.000,00✓ Lotto 12 Accordo quadro triennale per l'esecuzione di lavori di consolidamento di versanti e protezione del corpo stradale – Emilia-Romagna Importo a base di appalto € 15.000.000,00 <ul style="list-style-type: none">• Membro Commissioni di Collaudo di lavori sopra soglia comunitaria• Membro Commissioni Controllo Anomalia delle offerte relative a procedura di appalto sopra soglia comunitaria;• Membro Commissioni risoluzioni riserve mediante l'istituto dell'”Accordo Bonario”

ULTERIORI ESPERIENZE PROFESSIONALI

--

<ul style="list-style-type: none">• Dal 2021 al 2023 CAV S.p.A. Membro Organismo di Vigilanza ai sensi del Dlgs 231/2001;• Dal 2005 al 2013 Autostrada dei Fiori S.p.A. Membro effettivo Collegio Sindacale;

--

<ul style="list-style-type: none"> • Dal 2006 al 2008 Pedemontana Lombarda S.p.A. Membro effettivo Collegio Sindacale; • Anno 1998 Parter Time S.p.A., rete commerciale del Gruppo Mediolanum Collaborazione per la creazione di una rete di distribuzione di prodotti previdenziali; • Dal 1996 al 1997 Banca della Ciociaria S.p.A. Consulenza aziendale consistente nell'utilizzo delle tecniche di gestione budgetaria di previsione e controllo, misurazione del funding Risk , utilizzo liquidity stress test; • Dal 1996 al 1997 Vis S.r.l. Consulenza aziendale consistente nella predisposizione di Business Plan, fissazione degli obiettivi e delle strategie di marketing (analisi del gap), politiche di pricing;
--

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLO DI STUDIO
ALTRI TITOLI DI STUDIO (abilitazione professionale, iscrizione albo e Associazioni)
CAPACITA' LINGUISTICHE

Anno 1994 Laurea in Economia e Commercio - indirizzo economico-aziendale - conseguita presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" con votazione 110/110. Tesi di laurea: "Il Direct Marketing nell'Ente Creditizio"		
<ul style="list-style-type: none"> • Anno 2003 Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile; • Iscritto all'Albo dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma al numero AA_013821; • Iscritto al Registro dei Revisori Legali della Ragioneria Generale dello Stato – Ministero dell'Economia e delle Finanze. Numero iscrizione 135278; • Iscritto al Registro dei Revisori Contabili, con decreto pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n°9 del 01.02.2005 4° Serie Speciale; • Membro associato di Nedcommunity, Associazione Italiana degli Amministratori non Esecutivi e Indipendenti, componenti degli organi di governo e controllo delle imprese 		
Lingua	Livello parlato	Livello scritto
Inglese	Buono	Buono

<p>CONOSCENZE INFORMATICHE</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="564 56 1023 103"></td> <td data-bbox="1023 56 1426 103"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="564 103 1023 150">Conoscenza informatica</td> <td data-bbox="1023 103 1426 150">Livello</td> </tr> <tr> <td data-bbox="564 150 1023 197">Sistema Operativo Windows. Pacchetto Microsoft Office</td> <td data-bbox="1023 150 1426 197">Ottimo</td> </tr> <tr> <td data-bbox="564 197 1023 259"></td> <td data-bbox="1023 197 1426 259"></td> </tr> </table>			Conoscenza informatica	Livello	Sistema Operativo Windows. Pacchetto Microsoft Office	Ottimo		
Conoscenza informatica	Livello								
Sistema Operativo Windows. Pacchetto Microsoft Office	Ottimo								
<p>CAPACITA' MANAGERIALI</p>	<p>Professionista con esperienza ultraventennale nel Settore Amministrativo degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elevate competenze multidisciplinari; - Ottime doti di comunicazione interpersonale; - Capacità di costante ottimizzazione dei processi aziendali; - Atteggiamento propositivo e proattivo alla risoluzione di problematiche anche complesse. 								
<p>FORMAZIONE</p>	<p><u>Anno 2023</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Corso di Formazione “Competenze di Governance per Amministratori e Sindaci” organizzato da Nedcommunity – Associazione Italiana degli amministratori non esecutivi e indipendenti – in collaborazione con l’ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma • Partecipazione al corso “Project Management e Agile Project Management” corso di formazione della durata di 38 ore in linea con le linee guida del PMBoK 6th e PMBoK 7th edition • Partecipazione ai seguenti corsi di aggiornamento per Revisori Legali organizzati dal Gruppo FS: <ul style="list-style-type: none"> ✓ La rendicontazione delle performance ESG ✓ Implementare un processo di rendicontazione secondo gli standard ESRS (EFRAG) e la CSRD ✓ Tecniche di valutazione degli investimenti ✓ Concetti e tecniche di controllo per i revisori legali ✓ La pianificazione e sviluppo del lavoro di revisione ✓ La formazione del giudizio di revisione • Partecipazione a diversi corsi di aggiornamento organizzati dal Ministero Economia e Finanze riguardanti: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Tecniche di valutazione degli investimenti ✓ Concetti e tecniche di controllo per i revisori legali ✓ La pianificazione e sviluppo del lavoro di revisione ✓ La formazione del giudizio di revisione • Partecipazione a vari corsi di perfezionamento organizzati da ANAS S.p.A. in materia di appalti di lavori, forniture e servizi ed espropriazioni per pubblica utilità; • Formazione Avvocati Amministrativisti Srl: “Corso di aggiornamento nuovo codice appalti pubblici” 								

- Partecipazione ai seguenti corsi di aggiornamento organizzati da lavoripubblici.it:
 - ✓ Le novità del nuovo codice dei contratti pubblici di cui al Dlgs 31 Marzo 2023 n°36
 - ✓ Il DL Semplificazioni: le novità in edilizia
 - ✓ La sospensione dell'esecuzione delle opere pubbliche nel DL Semplificazioni
 - ✓ Oneri extra Covid-19: apposizione riserve
 - ✓ Appalti Pubblici Francesi: la presentazione delle candidature e delle offerte

- Corso organizzato dalla Maggioli Editore:
 - ✓ Procedura negoziata senza bando e affidamento diretto per unicità/fungibilità
 - ✓ Defiscalizzazione: le misure anticrisi per professionisti e imprese

- Partecipazione al corso di formazione in materia di prevenzione della corruzione "Dai Reati all'Anticorruzione: come misurare e rendicontare nel Gruppo Pubblico?" organizzato da SDA Bocconi School of Management

- Specializzazione in "Gestione Aziendale Area Marketing", corso organizzato dalla Associazione Carlo Magno della durata di 120 ore

Dott. Armando Cologgi